

**Департамент организации управления и государственной
гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области
и Правительства Новосибирской области**

ПАМЯТКА

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА



**г. Новосибирск
2017**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая памятка предназначена для руководства в ходе исполнения установленной федеральным законодательством обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности Новосибирской области, лицами, замещающими муниципальные должности, государственными гражданскими служащими Новосибирской области, муниципальными служащими (далее – декларант).

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Период декларационной кампании – с 1 января по 30 апреля.



Уточняющие сведения (в случае обнаружения декларантом неточных данных, указанных в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) **представляются до 30 мая.**



Отчетный период – с 1 января по 31 декабря

Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Справка) заполняется декларантом в отношении себя, своих супруги (супруга) и каждого несовершеннолетнего ребенка.

Сведения о доходах представляются с учетом семейного положения, в котором находился декларант по состоянию на отчетную дату – 31 декабря: Справка на супругу (на супруга) представляется, если по состоянию на 31 декабря декларант состоял с этим лицом в зарегистрированном браке.

Подробные методические рекомендации по вопросам заполнения Справки ежегодно разрабатываются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и размещаются на официальных сайтах Министерства (<http://rosmintrud.ru/ministry/anticorruption/Methods>), а также Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (www.nso.ru/page/13938).

СПОСОБЫ ЗАПОЛНЕНИЯ СПРАВКИ:

Вариант 1

С использованием приложения государственной информационной системы «Кадровый учёт государственных гражданских служащих Новосибирской области» - «Сведения о доходах и расходах» (доступная для скачивания версия на официальном сайте Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области по адресу: <https://www.nso.ru/page/22537>)

Вариант 2

С использованием программного обеспечения «Справки БК» (доступная для скачивания версия на официальном сайте Президента Российской Федерации (www.kremlin.ru) по адресу: <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>)

Вариант 3

Без использования программного обеспечения, путем заполнения на персональном компьютере с использованием текстовых редакторов

Схема по скачиванию Приложения «Сведения о доходах и расходах» (вариант 1):

<https://www.nso.ru> → раздел «Управление» → раздел «Государственная гражданская служба» → раздел «ИС «КУ ГГС НСО» → подраздел «Подготовка к декларационной кампании 2018 года» → ссылка «Приложение для заполнения сведений о доходах, расходах». Сохранить и установить приложение.

Схема по скачиванию СПО «Справки БК» (вариант 2):

<https://www.kremlin.ru> → раздел «Структура» → «Комиссии и советы» → «Советы» → «Совет по противодействию коррупции» → «Дополнения» → скачать СПО «Справки БК».



• **Не рекомендуется заполнять Справку в рукописном виде.**

✓ В случае если Справка заполнена с использованием программного обеспечения «Справки БК» – личной подписью заверяется только последний лист Справки.

✓ При заполнении Справки по варианту 1 или варианту 3 личной подписью заверяется каждый лист справки.



• В случае **невозможности представления сведений о доходах члена своей семьи** (например, по причине отказа супруга представлять сведения, по другим причинам), декларант может обратиться в установленном порядке с соответствующим заявлением в комиссию, уполномоченную на рассмотрение таких заявлений, до истечения срока(!), установленного для представления сведений о доходах – до 30 апреля текущего года.

ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВКИ

СПРАВКУ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ЗАПОЛНЯТЬ ТОЛЬКО НА ОСНОВАНИИ ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ



- **Документы, содержащие данные о декларанте, членах его семьи:**

паспорт декларанта, его супруга (супруги), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (паспорт при наличии).

- **Документы на недвижимое имущество, находящееся в собственности (пользовании):**

свидетельство о праве собственности, выписка из ЕГРН, договор купли-продажи, договор мены, договор аренды, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда, членские книжки гаражно-строительного кооператива, соглашение о передаче имущества в собственность граждан, акт приема-передачи по договору долевого участия в строительстве и др.



- **Документы на транспортные средства**, в т.ч. мотоциклы, сельскохозяйственную технику, лодки, катера, прицепы и др.: паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства;

- **Документы о доходах:**

справки 2-НДФЛ по основному месту работы (и по месту иной оплачиваемой работы (запрашивается в бухгалтерии));

справки отделения ФСС РФ о пособии по временной нетрудоспособности и в связи с рождением ребенка;

выписки (справки) из банка или иной кредитной организации, подтверждающие получение дохода от

вкладов в отчетном периоде, в том числе дохода в порядке наследования;

гражданско-правовые договоры на выполнение работ, оказание услуг; авторские (лицензионные) договоры;

налоговые декларации индивидуального предпринимателя или юридического лица; справки из учебных заведений о выплате стипендии;

справки финансовых органов, коммерческих организаций и фондов о доходах от ценных бумаг и долей участия за отчетный период;

справки из Центра занятости населения о выплате пособия по безработице;

справки отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о выплате пенсии, о реализации государственного сертификата на материнский капитал;

гражданско-правовые договоры о совершении в отчетном периоде возмездной сделки по отчуждению объектов права собственности другим лицам, по переуступке прав требования на строящиеся объекты недвижимости.



- **Документы о финансовых обязательствах:**

кредитный договор, договор займа, договор поручительства, договор долевого участия в строительстве многоквартирного дома.

- **Документы о счетах в банках (иных кредитных организациях):**

справки, выписки из банка (иной кредитной организации), где по состоянию на 31 декабря отчетного года открыты счета или когда-то были открыты счета, оформлены банковские карты, либо когда-то декларант, либо его супруг (супруга) обращались за открытием счета (в том числе на несовершеннолетнего ребенка) или за консультацией о получении кредита, ***содержащие информацию о каждом счете, открытом на конкретного гражданина***, в том числе:

- о дате открытия, виде каждого счета, открытого по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- об остатке на каждом счете на 31 декабря отчетного года;

- о сумме дохода (капитализация, проценты), полученного в отчетном году по каждому действующему и закрытому вкладу (счету);

- о размере обязательства (оставшегося непогашенным долга) по состоянию на отчетную дату (31 декабря отчетного года) – при наличии обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей.

Если общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период превышает общий доход, полученный декларантом и его супругой (супругом) за отчетный период и два предшествующих ему года, то следует запросить выписку о движении денежных средств по данному счету за отчетный период.



Все полученные письма, справки, выписки из банка либо иной кредитной организации рекомендуется хранить.

- **Документы об уставном капитале юридического лица и стоимости акций** можно получить:

- от акционерного общества или его региональных представителей по письменному запросу декларанта (его супруги (супруга));

- на официальном сайте общества или в информационных письмах, которые рассылаются акционерам по итогам собраний;

- в регистрационных компаниях, ведущих реестры акционеров акционерных обществ на территории Российской Федерации.

- **Документы об отчужденном в отчетном периоде имуществе, приобретателях данного имущества и основаниях его отчуждения**

документами, подтверждающими прекращение права собственности на объекты недвижимого имущества, транспортные средства, ценные бумаги, отчужденные в отчетном периоде декларантом, членом его семьи, являются:

- ✓ выписка из ЕГРН с информацией, подтверждающей переход права собственности на объект недвижимости к другому лицу;

- ✓ договор дарения, договор мены и другие гражданско-правовые договоры, подтверждающие совершение безвозмездной сделки по отчуждению объекта права собственности декларанта, члена его семьи.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЛИБО ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗАВЕДОМО НЕДОСТОВЕРНЫХ ИЛИ НЕПОЛНЫХ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ



Непредставление сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является нарушением антикоррупционного законодательства и влечет за собой ответственность в виде **увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия, досрочного прекращения полномочий.**