

**Департамент организации управления и государственной гражданской службы
администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области**

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,
ДОЛЖНОСТИ ГЛАВ МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ ПО КОНТРАКТУ, ПО
ЗАПОЛНЕНИЮ СПРАВОК О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

**г. Новосибирск
2017**

1. Общие положения

1. Рекомендации¹ для лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, глав местных администраций по контракту, (далее также – декларанты) по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Справки о доходах) подготовлены:

1) по итогам анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) за 2014, 2015 и 2016 годы, представленных главами муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, проведенного отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – отдел ДОУиГГС);

2) с учетом вопросов, возникавших в ходе декларационных кампаний 2016 и 2017 годов;

3) с использованием разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2017 году (за отчетный 2016 год), текст которых размещен по адресу: <http://www.nso.ru/page/13938> (далее – Методические рекомендации Минтруда России 2016 года).

2. Настоящие Рекомендации не подменяют собой Методические рекомендации Минтруда России 2016 года и разработаны отдел ДОУиГГС для учета особенностей, связанных с заполнением Справки о доходах, декларантами в течение декларационной кампании 2018 года.

Рекомендации подлежат применению наряду с Методическими рекомендациями Минтруда России 2016 года, а также Методическими рекомендациями, которые будут разработаны Минтрудом России для заполнения соответствующей формы справки в 2018 году (за отчетный 2017 год).

3. Законодательством не предусмотрено представление к Справке о доходах пояснений декларанта. Вместе с тем, такие пояснения могут быть представлены в письменном виде в случае необходимости объяснения выявленных декларантом неточностей в Справках о доходах, представленных им за предыдущие отчетные периоды, или в иных ситуациях (представляются на имя Губернатора Новосибирской области, подписываются декларантом, к пояснениям могут быть приложены подтверждающие документы (их копии)).

¹ Настоящие Рекомендации могут быть использованы иными лицами в ходе представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Рекомендации

<p>Общие рекомендации по представлению сведений о доходах в рамках декларационной кампании</p>	<p>1. Рекомендуется заполнять Справку о доходах с использованием специального программного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ГИС «Кадровый учёт государственных гражданских служащих Новосибирской области» - «Сведения о доходах и расходах» (версия для скачивания доступна на официальном сайте Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области по адресу: https://www.nso.ru/page/22537); • «Справки БК» (актуальная версия специального программного обеспечения доступна для скачивания по адресу: http://www.kremlin.ru/structure/councils#institution-12)²; <p>2. Не рекомендуется заполнять Справку о доходах рукописным способом либо на компьютере с помощью программ «Word», «Excel».</p> <p>3. Отчетным периодом является календарный год, предшествующий году представления сведений о доходах (в течение декларационной кампании 2018 года отчетным периодом является 2017 год). За отчетный период представляются сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о доходах (по каждому виду дохода и общий доход за год) (раздел 1 Справки о доходах); - о произведенных в отчетном периоде расходах (раздел 2 Справки о доходах); - о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки» (раздел 7 Справки о доходах). <p>4. Отчетной датой в декларационной кампании 2018 года для декларантов является 31 декабря 2017 года. По состоянию на отчетную дату представляются сведения о наличии у декларанта, его супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ объектов недвижимого имущества, транспортных средств, принадлежащих им на праве собственности (раздел 3 Справки о доходах); ✓ открытых на имя каждого из указанных лиц и незакрытых на отчетную дату счетов в банках, иных кредитных организациях (раздел 4 Справки о доходах); ✓ акций, долей участия в коммерческих и иных организациях, иных ценных бумаг, не отчужденных третьим лицам (раздел 5 Справки о доходах);
---	---

² Обращаем внимание на то, что актуальная версия СПО «Справки БК» от 21.12.2016, размещенная по указанной ссылке, по состоянию на 16.10.2017, не учитывает изменений, внесенных Указом Президента Российской Федерации от 19.09.2017 № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции» в форму Справки о доходах.

	<p>✓ объектов недвижимого имущества, находящихся в пользования указанных лиц (право собственности не оформлено в установленном порядке) и срочных обязательств финансового характера (раздел 6 Справки о доходах).</p>
<p>Рекомендации по заполнению титульного листа Справки о доходах</p>	<p>1. В строке «Место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность» титульного листа Справки о доходах необходимо указывать должность, которую декларант (его супруга (супруг)) замещал по состоянию на 31 декабря отчетного года.</p> <p>Лица, замещающие муниципальные должности, в том числе и лица, замещающие муниципальные должности на непостоянной основе, указывают муниципальную должность (<i>подпункт 4 пункта 35 Методических рекомендаций Минтруда России 2016 года</i>).</p> <p>2. При заполнении строки «Адрес места регистрации» адрес места регистрации указывается по состоянию на дату представления Справки о доходах на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры, почтовый индекс).</p> <p>При наличии временной регистрации ее адрес указывается в скобках. При отсутствии постоянной регистрации указывается временная (по паспорту).</p> <p>В случае, если декларант (член его семьи) не проживает по адресу места регистрации, в скобках указывается адрес фактического проживания.</p> <p>3. При указании адреса необходимо указывать почтовый индекс.</p>
<p>Рекомендации по заполнению раздела 1 «Сведения о доходах» Справки о доходах</p>	<p>1. Строку 1 необходимо заполнять на основании справки по форме № 2-НДФЛ, выдаваемой по основному месту службы (работы).</p> <p>2. В строке 6 следует точно указывать вид иного дохода. Например,</p> <ul style="list-style-type: none"> • при получении выплат в связи с временной нетрудоспособностью в течение отчетного периода – пособие по временной нетрудоспособности (его величина указывается на основании справки ФСС России); • при получении ЕДВ (ежемесячной денежной выплаты) – указать характер выплаты. <i>К примеру: ежемесячная денежная выплата ветеранам труда Новосибирской области; ежемесячная денежная выплата гражданам, потерявшим родителей в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;</i> • при получении единовременного денежного вознаграждения в связи с награждением – указать характер выплаты с наименованием награды (величину выплаты следует уточнять в бухгалтерии органа (организации), принявшем решение о награждении).

	<p><i>К примеру, следует учесть, что выплаты к наградам Законодательного Собрания Новосибирской области не являются премиями, их разновидности предусмотрены законодательством: Законом Новосибирской области от 27.12.2002 № 85-ОЗ «О наградах Новосибирской области», постановлением Законодательного Собрания Новосибирской области от 26.09.2013 № 154 «О наградах Законодательного Собрания Новосибирской области».</i></p> <p>3. В строке 4 указывается общая сумма всех доходов (банковские начисления (капитализация)), полученных в отчетном периоде по всем банковским счетам лица.</p> <p>4. Не подлежат указанию в разделе 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суммы денежных средств, поступивших в связи с оплатой коммунальных и иных услуг, наймом жилого помещения (так называемая «компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»); - суммы денежных средств, полученных в качестве бонусных баллов («кэшбэк сервис»); - денежные средства, полученные в виде социального, имущественного налогового вычета и др. (пункт 55 Методических рекомендаций Минтруда России 2016 года). <p>5. Обращаем внимание, что, если в предыдущих отчетных периодах декларанту, его супруге (супругу) на праве собственности принадлежал объект недвижимого имущества, транспортное средство, доли участия в юридических лицах, а в отчетном периоде такие объекты были отчуждены по возмездным сделкам и на 31 декабря отчетного периода право собственности на эти объекты перешло к другим лицам, - доход от отчуждения (продажи) таких объектов подлежит указанию в строке 6.</p>
<p>Рекомендации по заполнению раздела 2 «Сведения о расходах» Справки о доходах</p>	<p>1. Раздел 2 следует заполнять при наличии <u>в совокупности оснований</u>, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:</p> <p>а) если декларантом, его супругой (супругом) и несовершеннолетним ребенком в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах, (т.е. в отчетном периоде) совершены расходы по сделке по приобретению:</p> <ul style="list-style-type: none"> земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций); <p>б) если общая сумма таких сделок (или в случае совершения в отчетном периоде лишь одной сделки сумма такой одной сделки) превышает общий доход декларанта и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.</p>

	<p><i>К примеру, если декларантом совершена одна сделка по приобретению квартиры в 2017 году на сумму, не превышающую общий доход такого лица и его супруги за 2014, 2015, 2016 годы, раздел 2 не заполняется.</i></p> <p>2. При строительстве жилого дома, а также в случае приобретения имущества без совершения в отчетном периоде возмездной сделки (например, объект получен в порядке дарения или наследования), сведения о расходах не заполняются.</p> <p>3. В случае заключения декларантом брака в течение трех последних лет, предшествующих отчетному периоду, при расчете общего дохода декларанта и его супруги (супруга) учитываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) доходы декларанта за три последних года, предшествующих отчетному периоду; б) доходы его супруги (супруга) - за период с момента заключения брака и в рамках трех последних лет, предшествующих отчетному периоду. <p>4. В случае заполнения раздела 2 к Справке о доходах прикладывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия документа, являющегося основанием для возникновения права собственности на имущество (договора купли-продажи, договора мены и др.); - копия документа, подтверждающего возникновение права собственности на объект (выписки из ЕГРН).
<p>Рекомендации по заполнению раздела 3 «Сведения об имуществе» Справки о доходах</p>	<p>подраздел 3.1 «Недвижимое имущество»</p> <p>1. В подразделе 3.1 в обязательном порядке должны быть указаны:</p> <p>1) все объекты недвижимости, принадлежащие декларанту, члену его семьи на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы;</p> <p>2) для каждого объекта недвижимого имущества указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество и/или дата и регистрационный номер записи в Едином государственном реестре прав на недвижимость (ЕГРН). <p>Если территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии после регистрации права собственности свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимого имущества не выдавалось, указываются реквизиты записи в ЕГРН (ее дата и регистрационный номер записи на основании выписки из ЕГРН);</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество (договора купли-продажи, договора мены, договора дарения, свидетельства о праве на наследство, решения суда и др.).

		<p>2. Лица, замещающие должности: глав городских округов, глав муниципальных районов, глав иных муниципальных образований, исполняющие полномочия глав местных администраций, глав местных администраций, депутаты представительных органов муниципальных районов и городских округов, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, депутаты, замещающие должности в представительных органах муниципальных районов и городских округов</p> <p>в графе 6 «Основание приобретения и источник средств» указывают³ также сведения об источнике средств, за счет которых приобретены объекты недвижимого имущества, находящиеся за пределами территории Российской Федерации (сведения об источнике средств в отношении таких объектов недвижимого имущества указываются ежегодно независимо от года приобретения таких объектов), и которые по состоянию на 31 декабря отчетного периода принадлежат на праве собственности таким лицам и (или) их супругам, несовершеннолетним детям.⁴</p> <p>3. В графе 4 «Местонахождение (адрес)» должен быть указан точный и полный адрес объекта недвижимого имущества в соответствии с документами о праве собственности, включая наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицу, дом, квартиру (номер земельного участка, номер секции или машиноместа – в отношении иного объекта недвижимого имущества), почтовый индекс.</p> <p>4. Обращаем внимание, что, если объект недвижимого имущества находится в общей долевой собственности, в графе 3 «Вид собственности» указывается «общая долевая», а также доля лица (на основании документов, подтверждающих регистрацию права собственности на такой объект), при этом указывается общая площадь всего объекта (то есть без разделения его на доли).</p> <p>Если объект недвижимости находится в общей совместной собственности лица, чьи сведения о доходах представляются, а также других лиц, указывается «общая совместная», при этом доли не указываются, а площадь также указывается общая, то есть всего объекта согласно документам.</p> <p>5. Если право собственности на объекты недвижимого имущества возникло не в результате регистрации, а до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной</p>
--	--	---

³ Обязанность сообщать сведения об источнике средств, за счет которых приобретено имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, распространяется на указанных лиц согласно части 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации».

⁴ Статья 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

		<p>регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», и при этом после вступления в силу данного Федерального закона право собственности зарегистрировано не было, указываются реквизиты правоустанавливающих документов, подтверждающих основание приобретения права собственности (акта органа местного самоуправления, договора приватизации, договора купли-продажи и др. - дата выдачи, номер и орган, выдавший документ).</p>
	<p>подраздел 3.2 «Транспортные средства»</p>	<p>1. В строках 3 и 4 «Мототранспортная техника» или «Сельскохозяйственная техника» не подлежат указанию мотоблоки и мотокультиваторы, исходя из требований законодательства.</p> <p>2. Обращаем внимание, что изменение регистрационных данных о собственнике по совершенным сделкам, направленным на отчуждение зарегистрированных транспортных средств, осуществляется на основании заявления нового собственника (<i>п. 94 Методических рекомендаций Минтруда России 2016 года</i>).</p> <p>В связи с этим, в случае если в отчетном периоде декларантом и (или) его супругой (супругом) продано транспортное средство, для заполнения Справки о доходах необходимо запросить в подразделении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации информацию о наличии по состоянию на отчетную дату на праве собственности транспортных средств, зарегистрированных на имя декларанта и (или) его супруги (супруга) (приказ МВД России от 24.11.2008 № 1001 «О порядке регистрации транспортных средств»).</p>
<p>Рекомендации по заполнению раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» Справки о доходах</p>		<p>1. Для заполнения раздела 4 декларанту, его супруге (супругу) необходимо после отчетной даты (31 декабря 2017 года) обратиться в банк или соответствующую кредитную организацию, где открыты счета по состоянию на отчетную дату или когда-то были открыты счета, оформлены банковские карты, либо когда-то декларант либо его супруга (супруг) обращались за открытием счета (в том числе на несовершеннолетнего ребенка) или за консультацией о получении кредита, с запросом о предоставлении информации о каждом счете, открытом на конкретного гражданина, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о дате открытия каждого счета, виде такого счета; 2) об остатке на каждом счете на отчетную дату (для лиц, замещающих муниципальные должности – на 31 декабря отчетного года); 3) о сумме дохода (капитализация, проценты), полученного в отчетном году по каждому вкладу (счету), вне зависимости от его вида и валюты; 4) о сумме дохода (капитализация, проценты), полученного в отчетном году по каждому вкладу (счету), закрытому в отчетном году по состоянию на отчетную дату – на 31 декабря отчетного года. <p>Следует иметь в виду, что если общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период превышает общий доход, полученный декларантом и его супругой (супругом) за отчетный период и два предшествующих ему года, то следует:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) запросить в банке выписку о движении денежных средств по данному счету за отчетный год;

	<p>б) приложить выписку к Справке о доходах.</p> <p>2. Рекомендуется хранить все полученные письма, справки, выписка из банка либо иной кредитной организации.</p> <p>3. Вид счета (вклада) указывается в соответствии с договором, заключенным с банком, а также на основании информации, указанной банком в справке (выписке). Слова «Сохраняй», «Пополняй» и другие подобные являются наименованиями счетов или вкладов, а не видами счетов.</p> <p>4. Особенности указания сведений о кредитном договоре Остатки на счете, открытом банком в связи с заключением с декларантом и (или) его супругой (супругом) кредитного договора, на отчетную дату, как правило, нулевые, т.к. банк снимает средства клиента в счет погашения кредита и процентов по нему в установленные кредитным договором сроки. Однако остаток на кредитном счете будет положительным, если клиент положил средства на счет, а банк на 31 декабря не успел их снять (либо если на счет в счет оплаты обязательств по кредитному договору перечисляются суммы, превышающие ежемесячный платеж).</p> <p>5. Графа 6 «Сумма поступивших на счет денежных средств» заполняется только в случае если эта сумма поступлений превышает общий доход декларанта и его супруги (супруга) за отчетный период, а также за два года, предшествующих отчетному периоду (к Справке о доходах в этом случае прилагается выписка о движении денежных средств по счету за отчетный период) (<i>пункт 115 Методических рекомендаций Минтруда России 2016 года</i>).</p>
<p>Рекомендации по заполнению раздела 5 «Сведения о ценных бумагах» Справки о доходах</p>	<p>1. При заполнении раздела 5 лицом, замещающим муниципальную должность, необходимо еще раз оценить соблюдение требований законодательства, в частности, пункта 2 части 3 статьи 12.1, статьи 12.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 2 части 7 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно которым:</p> <p>1) лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если</p>

	<p>участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;</p> <p>2) в случае, если владение лицом, замещающим муниципальную должность, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.</p> <p>2. При заполнении раздела 5 <i>лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту</i>, необходимо также оценить соблюдение требований законодательства, в частности, пункта 3 части 1, части 2 статьи 14, части 2.2 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно которым:</p> <p>1) в связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;</p> <p>2) муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации⁵;</p> <p>3) в случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги</p>
--	---

⁵ Данное ограничение также установлено частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

	<p>(доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Информация о владении декларантом и (или) его супругой (супругом) акциями, иными ценными бумагами, долями участия в конкретной коммерческой организации и фонде (при наличии сведений о наименовании такой организации и ее ОГРН) может быть получена на сайте ФНС России в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (https://egrul.nalog.ru/) – если такими лицами когда-либо приобретались акции, доли участия, иные ценные бумаги, которые не были отчуждены по состоянию на отчетную дату.</p> <p>4. При отсутствии информации о конкретном юридическом лице (его наименовании, ОГРН) информация может быть получена в Управлении Федеральной налоговой службы по Новосибирской области в установленном порядке. В последующем у конкретного юридического лица рекомендуется получить информацию, которая должна быть отражена в разделе 5.</p> <p>При отсутствии у декларанта необходимых сведений об акциях (долях участия) и принятии им всех необходимых мер по их получению, к Справке о доходах могут быть приложены в свободной письменной форме пояснения (с документами, подтверждающими принятие лицом всех мер по получению таких сведений).</p>
<p>Рекомендации по заполнению раздела 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера» Справки о доходах</p>	<p>подраздел 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»</p> <p>1. В подразделе 6.1 указываются:</p> <p>1) все объекты недвижимого имущества (квартиры, жилые дома, земельные участки, дачи, гаражи и др.), на которые не зарегистрировано право собственности декларанта, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, но которые находятся в пользовании на основании договора, фактического предоставления и т.д.;</p> <p>2) квартиры, жилые дома, комнаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в которых такое лицо имеет регистрацию (постоянную или временную); - в которых такое лицо проживает (как с заключением соответствующего договора, так и без его заключения); - находящиеся в завершающей стадии строительства и пригодные к проживанию (в частности, имеется акт приема-передачи), но право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке. <p>2. Если право собственности лица на объект недвижимости не зарегистрировано в установленном порядке и при этом имеется правоустанавливающий документ, подтверждающий передачу лицу объекта недвижимости, оформленный до даты вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», такой объект недвижимости следует указывать в подразделе 3.1 Справки о доходах</p>

		<p>(например, имеется акт органа местного самоуправления о предоставлении объекта недвижимости, договор приватизации, договор купли-продажи, оформленный до указанной даты).</p> <p>3. Если в квартире, комнате, жилом доме имеется регистрация лица, рекомендуется в графе 4 «Основание пользования» подраздела 6.1 указывать именно регистрацию.</p>
	<p>подраздел 6.2 «Срочные обязательства финансового характера»</p>	<p>1. Для заполнения подраздела 6.2 декларанту, его супруге (супругу) необходимо после отчетной даты (31 декабря 2017 года) обратиться в банк или соответствующую кредитную организацию, где оформлен кредит, займ, с запросом о предоставлении информации, в том числе о размере обязательства (оставшегося непогашенным долга) по состоянию на отчетную дату – на 31 декабря отчетного года – при наличии обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей, кредитором или должником по которому является декларант, его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок (для обеспечения исполнения которого указанным лицам открыт кредитный (или другой) счет в банке, иной кредитной организации).</p> <p>2. В подразделе 6.2 указывается каждое имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей, кредитором или должником по которому является декларант, его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок (по займу, кредиту, обязательству вследствие причинения вреда и др.).</p> <p>3. В графе 3 «Кредитор (должник)» указывается полный адрес кредитора (в отношении юридического лица – юридический адрес, в отношении физического лица – адрес (адреса) его регистрации, указанные в соответствующем договоре (расписке)).</p> <p>4. Графа 5 «Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату (руб.)» подраздела 6.2 подлежит обязательному заполнению. При этом обязательно следует указать размер обязательства по состоянию на отчетную дату - 31 декабря отчетного года (согласно справке банка, расписке кредитора по договору займа и др.).</p> <p>5. Сведения о процентах, уплачиваемых по финансовому обязательству, о поручителях должны отражаться в графе 6 «Условия обязательства».</p> <p>6. Если имеется договор участия в долевом строительстве и застройщику выплачена полная сумма, а объект недвижимого имущества не передан по акту приема-передачи декларанту и (или) его супруге (супругу), то должником указывается именно застройщик, с указанием его полного наименования и адреса, а также информации о том, что денежные средства по договору долевого участия в строительстве переданы застройщику в полном объеме⁶.</p>

⁶ Детальные рекомендации по заполнению данного подраздела отражены в пунктах 139-147 Методических рекомендаций Минтруда России 2016 года.

<p align="center">Рекомендации по заполнению раздела 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки» Справки о доходах</p>	<p>1. В разделе 7 подлежат указанию все объекты недвижимого имущества, транспортные средства и ценные бумаги, отчужденные в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки.</p> <p>2. В графе 3 «Приобретатель имущества» следует указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, серию и номер паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дату выдачи и орган, выдавший документ, адрес регистрации физического лица или наименование, индивидуальный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер юридического лица, которым передано имущество по безвозмездной сделке.</p> <p>3. В графе 4 «Основание отчуждения имущества» следует указать наименование и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта (договор дарения, акт государственного органа/органа местного самоуправления и др.), которые являются основаниями прекращения права собственности на соответствующий отчужденный объект недвижимого имущества, транспортное средство и ценные бумаги.</p>
<p align="center">Подписание Справки о доходах</p>	<p>1. Следует иметь в виду, что декларант подписывает Справку о своих доходах, Справки о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, чем подтверждает достоверность и полноту сведений, указанных в таких Справках.</p> <p>2. В случае заполнения Справки о доходах с использованием ГИС «Кадровый учёт государственных гражданских служащих Новосибирской области» - «Сведения о доходах и расходах» <u>личной подписью заверяется каждый лист Справки.</u></p> <p>3. В случае заполнения Справки о доходах с использованием СПО «Справки БК» - <u>личной подписью заверяется только последний лист Справки.</u></p> <p>4. При заполнении Справки о доходах в формате «Word», «Excel» <u>личной подписью заверяется каждый лист Справки.</u></p> <p>5. При проставлении даты следует указать дату фактического подписания декларантом Справки о доходах.</p>