



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Постановление Губернатора Новосибирской  
области от 20.12.2012 N 228  
(ред. от 25.10.2018)

"Об утверждении Положения о наставничестве  
в администрации Губернатора Новосибирской  
области и Правительства Новосибирской  
области, исполнительных органах  
государственной власти Новосибирской  
области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 29.11.2018

## ГУБЕРНАТОР НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 декабря 2012 г. N 228

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Губернатора Новосибирской области  
от 19.01.2016 N 11, от 25.10.2018 N 211)

Во исполнение [Указа](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", в целях внедрения института наставничества в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, исполнительных органах государственной власти Новосибирской области постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о наставничестве в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, исполнительных органах государственной власти Новосибирской области (далее - наставничество).

2. Департаменту организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (Дудникова В.А.) осуществлять организационное и методическое сопровождение работы по наставничеству.  
(п. 2 в ред. [постановления](#) Губернатора Новосибирской области от 25.10.2018 N 211)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Новосибирской области Петухова Ю.Ф.  
(п. 3 в ред. [постановления](#) Губернатора Новосибирской области от 19.01.2016 N 11)

В.А.ЮРЧЕНКО

Утверждено  
постановлением  
Губернатора Новосибирской области  
от 20.12.2012 N 228

#### ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Губернатора Новосибирской области  
от 19.01.2016 N 11, от 25.10.2018 N 211)

1. Целью внедрения института наставничества в администрации Губернатора Новосибирской области

---

и Правительства Новосибирской области, исполнительных органах государственной власти Новосибирской области (далее - государственные органы) является оказание практической помощи государственным гражданским служащим Новосибирской области, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области (далее - сотрудники), в приобретении необходимых профессиональных навыков и опыта работы.

2. Задачами наставничества являются:

1) минимизация периода адаптации сотрудников к прохождению государственной гражданской службы, работе в государственном органе;

2) ускорение процесса профессионального становления сотрудников;

3) развитие способности сотрудников самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные на них функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью, закрепленные должностным регламентом, должностной инструкцией (далее - должностные обязанности);

4) усвоение норм корпоративной культуры сотрудниками.

3. Наставничество осуществляется в отношении:

1) государственных гражданских служащих Новосибирской области, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, за исключением лиц, назначенных на должности категории "руководители" высшей и главной групп, категории "помощники (советники)" высшей группы; (пп. 1 в ред. [постановления](#) Губернатора Новосибирской области от 25.10.2018 N 211)

2) работников, впервые принятых на должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области в государственных органах.

4. Период осуществления наставничества составляет шесть месяцев.

В случае если с сотрудником заключен служебный контракт (трудовой договор) на срок менее шести месяцев, наставничество устанавливается на срок служебного контракта (трудового договора).

В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности сотрудника и другие периоды, когда сотрудник фактически не исполнял должностные обязанности.

Период осуществления наставничества продлевается на срок, равный периоду временной нетрудоспособности или другим периодам, когда сотрудник фактически не исполнял должностные обязанности.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Губернатора Новосибирской области от 25.10.2018 N 211)

5. Наставник назначается из числа лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, имеющих высшее образование, опыт работы в должности не менее двух лет, высокие результаты профессиональной деятельности, пользующихся авторитетом в коллективе.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Новосибирской области от 25.10.2018 N 211)

6. Наставник назначается приказом руководителя государственного органа не позднее десяти рабочих дней со дня назначения сотрудника на соответствующую должность. Основанием для издания приказа является служебная записка непосредственного руководителя сотрудника, в отношении которого будет осуществляться наставничество.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Новосибирской области от 25.10.2018 N 211)

Максимальное число закрепленных за одним наставником сотрудников одновременно - два человека.

6.1. Замена наставника осуществляется приказом руководителя государственного органа в следующих случаях:

- 
- 1) при расторжении служебного контракта (трудового договора) с наставником;
  - 2) при назначении наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество, на другую должность;
  - 3) при отсутствии наставника на работе более двух месяцев подряд.  
(п. 6.1 введен [постановлением](#) Губернатора Новосибирской области от 25.10.2018 N 211)
7. Наставник:
- 1) совместно с сотрудником составляет индивидуальную [программу](#) адаптации по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;
  - 2) содействует сотруднику в ознакомлении с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, последовательном и грамотном овладении приемами и методами организации работы;
  - 3) информирует непосредственного руководителя сотрудника о ходе осуществления наставничества;
  - 4) по окончании периода осуществления наставничества готовит [заключение](#) об итогах выполнения сотрудником индивидуальной программы адаптации согласно приложению N 2 к настоящему Положению.
8. В период наставничества сотрудник:  
(в ред. [постановления](#) Губернатора Новосибирской области от 25.10.2018 N 211)
- 1) выполняет обязанности по замещаемой должности;
  - 2) обращается к наставнику за экспертной и консультационной поддержкой по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;
  - 3) выполняет мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой адаптации.
9. Руководитель структурного подразделения администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, руководитель исполнительного органа государственной власти Новосибирской области:
- 1) создает необходимые условия для организации совместной работы наставника и сотрудника;
  - 2) утверждает индивидуальную программу адаптации;
  - 3) осуществляет контроль за наставничеством.
10. Не позднее пяти рабочих дней со дня завершения периода осуществления наставничества документы, указанные в [приложениях N 1, 2](#) к настоящему Положению, представляются наставником в кадровую службу государственного органа.
11. Не позднее пяти рабочих дней со дня завершения периода осуществления наставничества руководитель структурного подразделения администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, руководитель исполнительного органа государственной власти Новосибирской области:
- 1) заслушивает отчеты наставников;
  - 2) анализирует результаты работы наставников по достижению задач, установленных [пунктом 2](#) настоящего Положения;
  - 3) определяет меры поощрения наставников в случае признания наставничества успешным.
12. Выполнение функций наставника учитывается при присвоении классного чина (в случае решения
-

вопроса о присвоения классного чина до истечения срока, установленного для прохождения государственной гражданской службы в соответствующем классном чине), при прохождении аттестации, включении в кадровый резерв, назначении на вышестоящую должность, при применении видов материального и нематериального поощрения, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и трудовым законодательством, в том числе при определении размера премий за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемых государственным гражданским служащим Новосибирской области, премий по результатам работы, выплачиваемых работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области.

(в ред. постановления Губернатора Новосибирской области от 25.10.2018 N 211)

Приложение N 1  
к Положению о наставничестве  
в администрации Губернатора Новосибирской  
области и Правительства Новосибирской области,  
исполнительных органах государственной  
власти Новосибирской области

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Губернатора Новосибирской области  
от 25.10.2018 N 211)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальная программа адаптации (примерная форма)

Фамилия, имя, отчество сотрудника (последнее - при наличии)

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Период адаптации с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Мероприятия по адаптации	Сроки выполнения	Подпись сотрудника
1	Ознакомление с организационной структурой государственного органа, основными правовыми актами, регламентирующими систему органов государственной власти Новосибирской области, служебную деятельность сотрудника (в том числе с положением о государственном органе, положением о структурном подразделении, должностным регламентом или должностной инструкцией и т.д.)		
2	Ознакомление с основными нормативными правовыми актами, регламентирующими систему контроля		

	исполнения правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области		
3	Изучение требований к документированию управленческой деятельности, организации работы с документами в государственном органе, ознакомление с системой электронного документооборота		
4	Освоение работы с информационными системами, банками данных, программными средствами, используемыми в служебной деятельности		
5	Ознакомление с <a href="#">Кодексом</a> этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области		
6	Изучение нормативных и методических документов по вопросам исполнения должностных обязанностей		
7	Ознакомление с формами и методами работы в государственном органе		
8	Иные мероприятия		

Индивидуальную программу адаптации разработали:

Наставник \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Сотрудник \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Приложение N 2  
к Положению о наставничестве  
в администрации Губернатора Новосибирской  
области и Правительства Новосибирской области,  
исполнительных органах государственной  
власти Новосибирской области

Заключение  
об итогах выполнения сотрудником индивидуальной программы адаптации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность сотрудника)

Период осуществления наставничества с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Краткая характеристика

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

Вывод

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендации сотруднику по результатам осуществления наставничества \_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С выводом  
ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---