

Департамент организации управления и государственной
гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области
и Правительства Новосибирской области

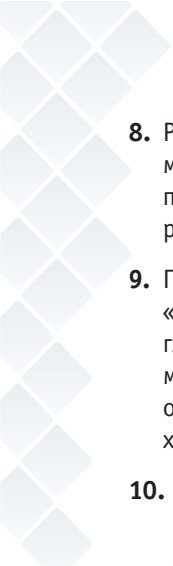
ПОСОБИЕ

О РЕКОМЕНДАЦИЯХ ПО СВОЕВРЕМЕННОМУ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ
ДОСТОВЕРНЫХ И ПОЛНЫХ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

г. Новосибирск
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	5
2. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (извлечение)	7
3. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (извлечение)	10
4. Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (извлечение)	14
5. Закон Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-03 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области»	17
6. Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2019 году (за отчетный 2018 год)	26
7. Основные новеллы в Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2019 году (за отчетный 2018 год)	69

- 
8. Рекомендации по обеспечению исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, главами местных администраций по контракту обязанности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 71
 9. Проект постановления Губернатора Новосибирской области «О порядке рассмотрения заявления лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» 93
 10. Рекомендации об алгоритме действий по обеспечению исполнения гражданами, претендующими на замещение должности главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурс, обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 100
 11. Памятка о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 109
 12. Памятка по представлению сведений о расходах 114
 13. Модельные муниципальные нормативные правовые акты. 118

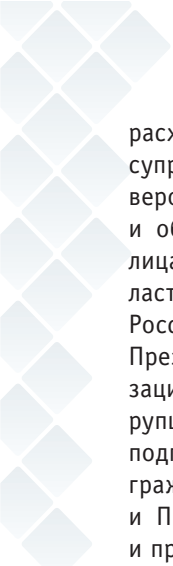
ВВЕДЕНИЕ

Законодательство в сфере профилактики коррупции распространяется на следующие категории лиц: лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей государственных (муниципальных) учреждений, а также граждан, претендующих на замещение вышеперечисленных должностей.

Регламентируя правовое положение указанных категорий лиц, государство устанавливает особые правила, ограничения, запреты и обязанности, связанные с профилактикой коррупционных рисков и нарушений. Особое внимание при этом отводится регулированию отношений, связанных с исполнением обязанности указанных лиц по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее также – сведения о доходах), а также ответственности за неисполнение данной обязанности.

Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» в ряд федеральных законов внесены изменения, направленные на установление нового порядка представления сведений о доходах лицами, замещающими муниципальные должности, что потребовало принятия Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», а также разработки комплекса методических материалов в целях обеспечения исполнения указанной обязанности лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области.

В настоящее пособие включены извлечения из актов федерального законодательства, актуальная редакция Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах,



расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», методические материалы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, подготовленные в соответствии с пунктом 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», памятки, рекомендации, модельные муниципальные правовые акты, подготовленные департаментом организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в целях оказания методической и практической помощи по своевременному представлению лицами, замещающими муниципальные должности, достоверных и полных сведений о доходах в рамках декларационных кампаний.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»
(извлечение)

«Статья 7.1. Запрет отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами:

1) лицам, замещающим (занимающим):

з) должности глав городских округов, глав муниципальных районов, глав иных муниципальных образований, исполняющих полномочия глав местных администраций, глав местных администраций;

1.1) депутатам представительных органов муниципальных районов и городских округов, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, депутатам, замещающим должности в представительных органах муниципальных районов и городских округов;

2) супругам и несовершеннолетним детям лиц, указанных в подпунктах «а» «з» пункта 1 и пункте 1.1 настоящей части;

1.1. Понятие «иностранные финансовые инструменты» используется в части 1 настоящей статьи в значении, определенном Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Несоблюдение запрета, установленного настоящей статьей, влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой (занимаемой) должности или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами, определяющими правовой статус соответствующего лица.

Статья 12.1. Ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности

1. Лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, не вправе замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, если иное не установлено федеральными конституционными законами или федеральными законами, а также муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, не вправе замещать государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, иные муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы, если иное не установлено федеральными законами.

4. Лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Если иное не установлено федеральным законом, граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

4.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

4.4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частью 4.2 настоящей статьи, осуществляется по решению

высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

4.5. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с частью 4.4 настоящей статьи, фактов несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

5. Лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, нарушившие запреты, ограничения и обязанности, установленные частями 1 - 4.1 настоящей статьи, несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
6 октября 2003 года № 131-ФЗ
«ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(извлечение)

«Статья 2. Основные термины и понятия

1. Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные термины и понятия:

депутат – член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района или внутригородской территории города федерального значения;

должностное лицо местного самоуправления – выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

выборное должностное лицо местного самоуправления – должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах, либо представительным органом муниципального образования из своего состава, либо представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, либо на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа муниципального образования, и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

член выборного органа местного самоуправления – лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования);

лицо, замещающее муниципальную должность, – депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе. Должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования могут быть отнесены к муниципальным должностям в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

Статья 36. Глава муниципального образования

4.1. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 настоящего Федерального закона.

6.1. Полномочия главы муниципального района, главы городского округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения главой муниципального района, главой городского округа, их супругами и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

2) установления в отношении избранных на муниципальных выборах главы муниципального района, главы городского округа факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанные лица были зарегистрированы в качестве кандидатов на выборах соответственно главы муниципального района, главы городского округа. При этом понятие «иностранное финансовое инструменты» используется в значении, определенном Федеральным законом, указанным в пункте 1 настоящей части.

Статья 40. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

7.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять

обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

7.3. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.2 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

7.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные

должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

10. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

10) в иных случаях, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

10.1. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных настоящим Федеральным законом.

11. Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

Статья 74.1. Удаление главы муниципального образования в отставку

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ
«О ЗАПРЕТЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ
И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ
ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ
БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ
ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ»
(извлечение)

«Статья 1

2. Для целей настоящего Федерального закона под иностранными финансовыми инструментами понимаются:

1) ценные бумаги и относящиеся к ним финансовые инструменты нерезидентов и (или) иностранных структур без образования юридического лица, которым в соответствии с международным стандартом «Ценные бумаги - Международная система идентификации ценных бумаг (международные идентификационные коды ценных бумаг (ISIN))», утвержденным международной организацией по стандартизации, присвоен международный идентификационный код ценной бумаги. В настоящем Федеральном законе понятие «иностранная структура без образования юридического лица» используется в значении, определенном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, понятие «нерезидент» в значении, определенном пунктом 7 части 1 статьи 1 Федерального закона от 10 декабря 2003 года № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;

2) доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций, местом регистрации или местом нахождения которых является иностранное государство, а также в имуществе иностранных структур без образования юридического лица, не определенные в соответствии с пунктом 1 настоящей части в качестве ценных бумаг и отнесенных к ним финансовых инструментов;

3) договоры, являющиеся производными финансовыми инструментами и определенные частью двадцать девятой статьи 2 Федерального закона от 22 апреля 1996 года № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», если хотя бы одной из сторон такого договора являются нерезидент и (или) иностранная структура без образования юридического лица;

4) учрежденное в соответствии с законодательством иностранного государства доверительное управление имуществом, учредителем и (или) бенефициаром которого является лицо, указанное в части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона;

5) договоры займа, если хотя бы одной из сторон такого договора являются нерезидент и (или) иностранная структура без образования юридического лица;

6) кредитные договоры, заключенные с расположенными за пределами территории Российской Федерации иностранными банками или иными иностранными кредитными организациями.

3. В настоящем Федеральном законе под запретом владеть и пользоваться иностранными финансовыми инструментами понимается запрет на прямое и косвенное (через третьих лиц) владение и (или) пользование такими финансовыми инструментами.

Статья 2

1. Запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами:

1) лицам, замещающим (занимающим):

з) должности глав городских округов, глав муниципальных районов, глав иных муниципальных образований, исполняющих полномочия глав местных администраций, глав местных администраций;

1.1) депутатам представительных органов муниципальных районов и городских округов, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, депутатам, замещающим должности в представительных органах муниципальных районов и городских округов;

2) супругам и несовершеннолетним детям лиц, указанных в подпунктах «а» - «з» и пункте 1.1 настоящей части...

Статья 4

1. Лица, указанные в пунктах 1, 1.1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, при представлении в соответствии с федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывают сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также

сведения о таких обязательствах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. Лица, указанные в части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином должности, указанной в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, а также прекратить доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителями управления в котором выступают указанные лица.

Статья 10

Несоблюдение лицом, указанным в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой (занимаемой) должности или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами, определяющими правовой статус соответствующего лица.»

ЗАКОН НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
от 10 ноября 2017 года № 216-03
«О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ПО КОНТРАКТУ, МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ,
ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРАКТУ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ, СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА, О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ
СУПРУГ (СУПРУГОВ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ,
ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРОК ДОСТОВЕРНОСТИ
И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ УКАЗАННЫМИ ЛИЦАМИ, И О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»
(в ред. Закона Новосибирской области
от 25.12.2018 № 338-03)

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») устанавливает порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности (если иное не установлено федеральным законом) (далее – гражданин, претендующий на замещение должности), лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности (если иное не установлено федеральным законом), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, а также порядок осуществления проверок достоверности и полноты сведений, представленных указанными лицами.

Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, представленных лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту,

муниципальные должности, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

Статья 1

1. Гражданин, претендующий на замещение должности, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

2. Лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание (вознаграждение), пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3. Сведения, указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи, представляются в орган Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных пра-

вонарушений, созданный Губернатором Новосибирской области (далее - орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений), по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) гражданином, претендующим на замещение должности, - при назначении (избрании) на должность;

2) лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, а также лицом, замещающим муниципальную должность, если иное не установлено федеральным законом, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Законом, подлежат хранению в органе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трех лет начиная с года, следующего за годом их представления.

Статья 2

1. В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности, лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, или лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружили, что в представленных ими в соответствии со статьей 1 настоящего Закона сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, уточненные сведения могут быть представлены в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) гражданином, претендующим на замещение должности, - в течение одного месяца со дня, следующего за днем представления сведений;

2) лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, или лицом, замещающим муниципальную должность, - в течение одного месяца со дня, следующего за днем окончания срока представления сведений.

2. В случае невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, лицо, замещающее муниципальную должность, не позднее окончания срока представления сведений, установленного пунктом 2 части 3 статьи 1 настоящего Закона, направляет на имя Губернатора Новосибирской области письменное заявление с указанием причин невозможности представления таких сведений. Рассмотрение письменного заявления осуществляется в порядке, установленном Губернатором Новосибирской области.

3. В целях обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, лицо, замещающее муниципальную должность, представляют в соответствии с настоящим Законом подписанные ими справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки о доходах) и их копии. Представленные копии справок о доходах с отметкой должностного лица органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений об их приеме в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем приема справок о доходах, передаются в органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, в которых указанные лица замещают соответствующие должности.

4. Представление лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность, уточненных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей осуществляется в порядке, установленном частью 3 настоящей статьи.

Статья 3

1. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Законом гражданином, претендующим на замещение должности, осуществляется на отчетную дату.

Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Законом лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

2. Решение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Законом (далее - проверка), принимается Губернатором Новосибирской области отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, лица, замещающего муниципальную должность (далее - лицо, в отношении которого осуществляется проверка), и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению Губернатора Новосибирской области срок проверки может быть продлен до 90 дней.

Статья 4

Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами и их должностными лицами;
- 2) должностными лицами органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 4) Общественной палатой Новосибирской области;
- 5) средствами массовой информации.

Статья 5

1. При осуществлении проверки руководитель органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или уполномоченные им должностные лица вправе:

- 1) проводить беседу с лицом, в отношении которого осуществляется проверка;
- 2) изучать представленные лицом, в отношении которого осуществляется проверка, сведения и дополнительные материалы;
- 3) получать от лица, в отношении которого осуществляется проверка, пояснения по представленным им сведениям и материалам;
- 4) осуществлять подготовку запросов для направления их в установленном порядке в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, в отношении которого осуществляется проверка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных таким лицом;
- 5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- 6) осуществлять анализ сведений, представленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицом, в отношении которого осуществляется проверка.

2. В запросе, предусмотренном в пункте 4 части 1 настоящей статьи, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления муниципального образования, организации или общественного объединения, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, в отношении которого осуществляется проверка, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объем запрашиваемых сведений;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

Статья 6

1. При осуществлении проверки руководитель органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или уполномоченные им должностные лица обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме лица, в отношении которого осуществляется проверка, о начале в отношении него проверки – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об осуществлении проверки;

2) проведение в случае обращения лица, в отношении которого осуществляется проверка, беседы с информированием о цели проверки в течение семи рабочих дней со дня получения указанного обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с обратившимся лицом.

2. Лицо, в отношении которого осуществляется проверка, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проверки.

3. Пояснения, указанные в пункте 1 части 2 настоящей статьи, приобщаются к материалам проверки.

4. Руководитель органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или уполномоченное им должностное лицо обеспечивает информирование в письменной форме лица, в отношении которого осуществлялась

проверка, о результатах проверки в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

Статья 7

1. По результатам проверки руководитель органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания, представляет Губернатору Новосибирской области письменный доклад о результатах проверки, содержащий один из следующих выводов:

1) о достоверности и полноте представленных в соответствии со статьями 1 и 2 настоящего Закона сведений;

2) о недостоверности и (или) неполноте представленных в соответствии со статьями 1 и 2 настоящего Закона сведений.

2. В письменный доклад о результатах проверки включаются выводы о выявленных в результате проверки фактах несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8

1. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

2. Материалы проверки хранятся в органе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трех лет начиная с года, следующего за годом окончания проверки.

3. Информация о результатах проверки направляется органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующий орган местного самоуправления для приобщения к личному делу лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту.

4. Информация о результатах, полученных в ходе осуществления проверки, с письменного согласия Губернатора Новосибирской области с одновременным уведомлением об этом лица, в отношении которого осуществлялась проверка,

направляется органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в правоохранительные органы, иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, муниципальные органы, их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с федеральным законодательством иным общероссийским общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, в Общественную палату Новосибирской области и средства массовой информации, которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

Статья 9

Внести в статью 8.2 Закона Новосибирской области от 30 октября 2007 года № 157-03 «О муниципальной службе в Новосибирской области» (с изменениями, внесенными Законами Новосибирской области от 30 ноября 2009 года № 425-03, от 4 февраля 2011 года № 43-03, от 29 марта 2012 года № 198-03, от 5 марта 2013 года № 308-03, от 26 февраля 2015 года № 525-03, от 29 апреля 2015 года № 549-03, от 14 декабря 2015 года № 21-03, от 5 декабря 2016 года № 108-03, от 31 января 2017 года № 135-03, от 5 июля 2017 года № 191-03, от 3 октября 2017 года № 201-03) следующие изменения:

- 1) в абзаце первом слова «В порядке» заменить словами «1. В порядке»;
- 2) дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности главы местной администрации по контракту, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, осуществляется по решению Губернатора Новосибирской области в порядке, установленном законом Новосибирской области.»

Статья 10

Внести в статью 1 Закона Новосибирской области от 25 апреля 2013 года № 324-03 «Об отдельных вопросах осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов)

и несовершеннолетних детей их доходам» (с изменениями, внесенными Законами Новосибирской области от 26 февраля 2015 года № 525-03, от 3 февраля 2016 года № 33-03) следующие изменения:

- 1) часть 1 признать утратившей силу;
- 2) в части 3 слова «органом государственной власти Новосибирской области или иным государственным органом Новосибирской области (подразделением указанного органа либо должностным лицом указанного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)» заменить словами «органом Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

Статья 11

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И ЗАПОЛНЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ФОРМЫ СПРАВКИ в 2019 году (за отчетный 2018 год)¹

Данные Методические рекомендации разработаны с целью разъяснения отдельных ситуаций, возникающих при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, носят рекомендательный характер и не являются нормативным правовым актом.

В соответствии с пунктом 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации осуществляет оказание консультативной и методической помощи в реализации требований федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также уполномочено издавать методические рекомендации и другие инструктивно-методические материалы по данным вопросам.

В этой связи пунктом 2 раздела 4 протокола заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 24 апреля 2015 г. № 47 федеральным государственным органам, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, государственным корпорациям (компаниям), фондам и иным организациям, созданным Российской Федерацией на основании законов, а также организациям, созданным для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, поручено при реализации требований законодательства о противодействии коррупции руководствоваться издаваемыми Минтрудом России методическими рекомендациями и другими инструктивно-методическими материалами.

I. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является обязанностью соответствующего лица, предусмотренной антикоррупционным законодательством.

¹ Разработаны Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/5>.

Также размещены на официальном сайте Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области по адресу: <http://www.nso.ru/page/32081>.

Лица, обязанные представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения (далее – служащий (работник)), а именно:

1) лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности;

2) государственными и муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) работниками государственных корпораций (компаний, публично-правовых компаний), Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, замещающими должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и должности, включенные в перечни, утвержденные нормативными актами фондов, локальными нормативными актами организаций;

4) лицами, замещающими должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, иные должности в Центральном банке Российской Федерации, включенные в перечень, утвержденный Советом директоров Центрального банка Российской Федерации;

5) работниками организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в данных организациях, включенные в перечни, утвержденные федеральными государственными органами;

6) атаманами войскового казачьего общества, внесенного в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее – атаман войскового казачьего общества);

7) уполномоченным по правам потребителей финансовых услуг (далее – финансовый уполномоченный), руководитель службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного;

8) иными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданином, претендующим на замещение (далее – гражданин):

1) государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности;

2) любой должности государственной службы (поступающим на службу);
3) должности муниципальной службы, включенной в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) должности в государственных корпорациях (компаниях, публично-правовых компаниях), Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и должности, включенной в перечни, утвержденные нормативными актами фондов, локальными нормативными актами организаций;

5) должности члена Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, включенные в перечень, утвержденный Советом директоров Центрального банка Российской Федерации;

6) отдельной должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, включенной в перечни, утвержденные федеральными государственными органами;

7) должности атамана войскового казачьего общества (атаманом войскового казачьего общества, избранным высшим органом управления войскового казачьего общества при внесении Президенту Российской Федерации представления об утверждении атамана войскового казачьего общества);

8) должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного;

9) иных должностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются также федеральным государственным служащим, замещающим должность государственной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и претендующим на замещение должности государственной службы в данном государственном органе, предусмотренной этим перечнем.

Обязательность представления сведений

4. Требованиями антикоррупционного законодательства не предусматривается освобождение служащего (работника) от исполнения обязанности

представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения), в том числе в период нахождения его в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные законодательством отпуска), в период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей.

5. При невозможности представить сведения лично служащему (работнику) рекомендуется направить их в государственный орган, орган местного самоуправления, организацию посредством почтовой связи. Сведения, направленные через организацию почтовой связи, считаются представленными в срок, если были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня срока, указанного в пункте 7 настоящих Методических рекомендаций.

Сроки представления сведений

6. Граждане представляют сведения при подаче документов для наделения полномочиями по должности, назначения или избрания на должность (до назначения на должность, вместе с основным пакетом документов).

7. Служащие (работники) представляют сведения ежегодно в следующие сроки:

1) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным (Президент Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, Секретарь Совета Безопасности Российской Федерации, федеральные государственные служащие Администрации Президента Российской Федерации и др.);

2) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным (государственные служащие, муниципальные служащие, работники Центрального банка Российской Федерации, работники Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний, публично-правовых компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, атаманы войсковых казачьих обществ и др.).

8. Сведения могут быть представлены служащим (работником) в любое время, начиная с 1 января года, следующего за отчетным.

9. Откладывать представление сведений до апреля не рекомендуется, особенно в случае планируемого длительного отсутствия служащего (работника), например, убытия в служебную командировку или отпуск.

10. Если последний день срока представления сведений приходится на нерабочий день, то сведения представляются в последний рабочий день. В нерабочий день сведения направляются посредством почтовой связи с соблюдением условий, указанных в пункте 5 настоящих Методических рекомендаций.

Лица, в отношении которых представляются сведения

11. Сведения представляются отдельно:

- 1) в отношении служащего (работника),
- 2) в отношении его супруги (супруга),
- 3) в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка служащего (работника).

Например, служащий (работник), имеющий супругу и двоих несовершеннолетних детей, обязан представить четыре справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – отдельно на себя и на каждого члена семьи. Не допускается представление сведений на двух и более лиц (например, на двоих несовершеннолетних детей) в одной справке.

12. Отчетный период и отчетная дата представления сведений, установленные для граждан и служащих (работников), различны:

1) гражданин представляет:

а) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов (с 1 января по 31 декабря), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки;

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);

2) служащий (работник) представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах и расходах, доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году представления сведений (с 1 января по 31 декабря), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки;

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году представления сведений);

3) лицо при назначении временно исполняющим обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) представляет сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшеству-

ующий году назначения (с 1 января по 31 декабря), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки, а сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на день назначения.

Замещение конкретной должности на отчетную дату как основание для представления сведений

13. Служащий (работник) должен представить сведения, если по состоянию на 31 декабря отчетного года:

1) замещаемая им должность была включена в соответствующий перечень должностей, а сам служащий (работник) замещал указанную должность;

2) временно замещаемая им должность, обязанности по которой исполнялись служащим (работником) в соответствии с приказом (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя), была включена в соответствующий перечень должностей.

14. Служащий (работник) не представляет сведения, если он назначен на должность, включенную в соответствующий перечень должностей, или временно замещает указанную должность после 31 декабря отчетного года.

15. Перевод служащего в другой государственный орган в период с 1 января по 1(30) апреля 2019 г. не освобождает его от обязанности представить сведения в соответствующее структурное подразделение государственного органа, в котором он замещал должность 31 декабря 2018 г.

16. Представление сведений в случае увольнения служащего (работника) в период с 1 января по 1(30) апреля 2019 г. в соответствующее структурное подразделение государственного органа, в котором он замещал должность 31 декабря 2018 г., не является нарушением.

17. В случае замещения работником нескольких должностей в одной организации (внутреннее совместительство, т.е. работник заключил трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя), замещение которых влечет обязанность представлять сведения, то таким работником заполняется одна справка с указанием обеих должностей.

При внешнем совместительстве (работником заключен трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у другого работодателя) работник, замещающий должности в разных организациях, замещение которых влечет обязанность представлять сведения, представляет в данные организации две справки (заполняются отдельно для каждой должности). Количество справок, представляемых в отношении членов семьи, не меняется.

Определение круга лиц (членов семьи), в отношении которых необходимо представить сведения

18. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются с учетом семейного положения, в котором находился гражданин, служащий (работник) по состоянию на отчетную дату.

Супруги

19. При представлении сведений в отношении супруги (супруга) следует учитывать положения статей 10 «Заключение брака» и 25 «Момент прекращения брака при его расторжении» Семейного кодекса Российской Федерации.

20. Согласно статье 10 Семейного кодекса Российской Федерации права и обязанности супругов возникают со дня государственной регистрации заключения брака в органах записи актов гражданского состояния.

Перечень ситуаций и рекомендуемые действия (таблица № 1):

Пример: служащий (работник) представляет сведения в 2019 году (за отчетный 2018 г.)	
Брак заключен в органах записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС) в ноябре 2018 года	сведения в отношении супруги (супруга) представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2018 года) служащий (работник) состоял в браке
Брак заключен в ЗАГСе в марте 2019 года	сведения в отношении супруги (супруга) не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2018 года) служащий (работник) не состоял в браке
Пример: гражданин в сентябре 2019 года представляет сведения в связи с подачей документов для назначения на должность. Отчетной датой является 1 августа 2019 года	
Брак заключен 1 февраля 2019 года	сведения в отношении супруги представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (1 августа 2019 года) гражданин состоял в браке
Брак заключен 2 августа 2019 года	сведения в отношении супруги не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (1 августа 2019 года) гражданин еще не вступил в брак

21. Согласно статье 25 Семейного кодекса Российской Федерации брак, расторгаемый в органах записи актов гражданского состояния, прекращается со дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния, а при расторжении брака в суде – со дня вступления решения суда в законную силу (а не в день принятия такого решения).

Перечень ситуаций и рекомендуемые действия (таблица № 2):

Пример: служащий (работник) представляет сведения в 2019 году (за отчетный 2018 г.)	
Брак был расторгнут в ЗАГСе в ноябре 2018 года	сведения в отношении бывшей супруги не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2018 года) служащий (работник) не состоял в браке
Окончательное решение о расторжении брака было принято судом 12 декабря 2018 года и вступило в законную силу 12 января 2019 года	сведения в отношении бывшей супруги представляются, поскольку решение о расторжении брака вступает в силу по истечении месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме. В рассматриваемой ситуации решение о расторжении брака вступило в силу 12 января 2019 года. Таким образом, по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2018 года) служащий (работник) считался состоявшим в браке
Брак был расторгнут в ЗАГСе в марте 2019 года	сведения в отношении бывшей супруги представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2018 года) служащий (работник) состоял в браке
Пример: гражданин в сентябре 2019 года представляет сведения в связи с подачей документов для назначения на должность. Отчетной датой является 1 августа 2019 года	
Брак был расторгнут в ЗАГСе 1 июля 2019 года	сведения в отношении бывшей супруги не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (1 августа 2019 года) гражданин не состоял в браке
Брак был расторгнут в ЗАГСе 2 августа 2019 года	сведения в отношении бывшей супруги представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (1 августа 2019 года) гражданин состоял в браке
Окончательное решение о расторжении брака было принято судом 4 июля 2019 года и вступило в законную силу 4 августа 2019 г.	сведения в отношении бывшей супруги представляются, поскольку решение о расторжении брака вступает в законную силу по истечении месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме. В рассматриваемой ситуации срок истек 5 августа 2019 года. Таким образом, по состоянию на отчетную дату (1 августа 2019 года) гражданин считался состоявшим в браке

Несовершеннолетние дети

22. Статья 60 Конституции Российской Федерации устанавливает, что гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности с 18 лет. Таким образом, ребенок считается совершеннолетним при достижении им возраста 18 лет.

23. При представлении сведений в отношении несовершеннолетних детей следует учитывать, что лицо считается достигшим определенного возраста на следующий день после дня рождения.

Перечень ситуаций и рекомендуемые действия (таблица № 3):

Пример: служащий (работник) представляет сведения в 2019 году (за отчетный 2018 г.)	
Дочери служащего (работника) 21 мая 2018 года исполнилось 18 лет	сведения в отношении дочери не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2018 года) дочери служащего (работника) уже исполнилось 18 лет, она являлась совершеннолетней
Дочери служащего (работника) 30 декабря 2018 года исполнилось 18 лет	сведения в отношении дочери не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2018 года) дочери служащего (работника) уже исполнилось 18 лет, она являлась совершеннолетней
Дочери служащего (работника) 31 декабря 2018 года исполнилось 18 лет	сведения в отношении дочери представляются, поскольку дочь служащего (работника) считается достигшей возраста 18 лет на следующий день после дня рождения, то есть 1 января 2019 года. Таким образом, по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2018 года) она еще являлась несовершеннолетней
Пример: гражданин представляет в сентябре 2019 года сведения в связи с назначением на должность. Отчетной датой является 1 августа 2019 года	
Сыну гражданина 5 мая 2019 года исполнилось 18 лет	сведения в отношении сына не представляются, поскольку он являлся совершеннолетним и по состоянию на отчетную дату (1 августа 2019 года) сыну гражданина уже исполнилось 18 лет
Сыну гражданина 1 августа 2019 года исполнилось 18 лет	сведения в отношении сына представляются, поскольку сын гражданина считается достигшим возраста 18 лет на следующий день после дня рождения, то есть 2 августа 2019 года. Таким образом, по состоянию на отчетную дату (1 августа 2019 года) он еще являлся несовершеннолетним

Сыну гражданина 17 августа 2019 года исполнилось 18 лет	сведения в отношении сына представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (1 августа 2019 года) сын гражданина являлся несовершеннолетним
---	---

24. Представление служащим (работником) сведений в отношении несовершеннолетнего ребенка, в случае если служащий (работник) является опекуном (попечителем), его супруга (супруг) является опекуном (попечителем) или его супруга (супруг) является усыновителем такого ребенка, не является нарушением.

25. Сведения в отношении несовершеннолетних детей, проживающих раздельно со служащим (работником) в случае, если служащий (работник) не лишен родительских прав, представляются в установленном порядке.

Уточнение представленных сведений

26. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Служащий, замещающий должность, не включенную в соответствующий перечень, и претендующий на замещение должности, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Служащий (работник) может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока представления сведений (1 (30) апреля года, следующего за отчетным), а именно 1 (31) мая года, следующего за отчетным.

29. Представление уточненных сведений предусматривает повторное представление только справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в которой не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки.

Рекомендуемые действия при невозможности представить сведения в отношении члена семьи

30. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей служащему (работнику) следует обратиться с заявлением, предусмотренным абзацем третьим подпункта «б» пункта 2 Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и отдельные должности федеральной государственной службы, и урегулирования конфликта интересов,

а также некоторых обращений граждан, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. № 233 «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции», абзацем третьим подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», пунктом 11 Положения о представлении атаманами войсковых казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2017 г. № 472 «О представлении атаманами войсковых казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменения в форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденную Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460».

31 Заявление должно быть направлено до истечения срока, установленного для представления служащим (работником) сведений.

Заявление подается (таблица № 4):

<p>В Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, должности в государственных корпорациях (компаниях, публично-правовых компаниях), иных организациях, созданных на основании федеральных законов, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, иными лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, в случае и порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>
---	--

<p>В Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации</p>	<p>лицами, замещающими должности федеральной государственной службы, должности в государственных корпорациях (компаниях, публично-правовых компаниях), иных организациях, созданных на основании федеральных законов, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации</p>
<p>В подразделение кадровой службы федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (если иное не предусмотрено нормативным правовым актом федерального государственного органа, зарегистрированным в установленном порядке)</p>	<p>лицами, замещающими должности федеральной государственной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами (за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации)</p>
<p>В подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственной корпорации (компания, публично-правовой компании), иной организации, созданной на основании федерального закона</p>	<p>лицами, замещающими должности, включенные в перечни, установленные нормативными актами фондов, локальными нормативными актами государственных корпораций (компаний, публично-правовых компаний) и иных организаций, созданных на основании федеральных законов</p>

В подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Центрального банка Российской Федерации	лицами, занимающими должности, включенные в перечень, утвержденный Советом директоров Центрального банка Российской Федерации
В уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти по взаимодействию с казачьими обществами (Федеральное агентство по делам национальностей)	атаманами войскового казачьего общества и атаманами войскового казачьего общества, избранными высшим органом управления войскового казачьего общества при внесении Президенту Российской Федерации представления об утверждении атамана войскового казачьего общества

32. Для служащих (работников) право направить заявление о невозможности представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера законодательством не предусмотрено.

33. Для граждан право направить заявление о невозможности представления сведений в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей законодательством не предусмотрено.

II. Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

34. Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – справка) и является унифицированной для всех лиц, на которых распространяется обязанность представлять сведения.

35. В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведения представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (далее – СПО «Справки БК»).

36. СПО «Справки БК» размещено на официальном сайте Президента Российской Федерации по ссылке: <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12> и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по ссылке: https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk.

37. При заполнении справок с использованием СПО «Справки БК» личной подписью заверяется только последний лист справки. Наличие подписи на каждом листе (в пустой части страницы) не является нарушением.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

38. При заполнении титульного листа справки рекомендуется обратить внимание на следующее:

1) фамилия, имя и отчество гражданина, служащего (работника), представляющего сведения, его супруги и несовершеннолетнего ребенка указываются (в именительном падеже) полностью, без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, по состоянию на дату представления справки. Серия свидетельства о рождении указывается по формату: римские цифры – в латинской раскладке клавиатуры, русские буквы – в русской;

2) дата рождения (год рождения) указывается в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность;

3) место службы (работы) и замещаемая (занимаемая) должность указываются в соответствии с приказом о назначении и служебным контрактом (трудовым договором). В случае, если в период представления сведений наименование замещаемой (занимаемой) должности изменилось, то указывается должность, замещаемая (занимаемая) 31 декабря отчетного года. При заполнении справки гражданином, не осуществляющим трудовую деятельность в установленном порядке, претендующим на замещение вакантной должности, в графе место службы (работы) указывается: «временно неработающий, претендующий на замещение «наименование должности».

Если сведения представляются в отношении несовершеннолетнего ребенка, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать образовательное учреждение, воспитанником (учащимся) которого он является, или «находится на домашнем воспитании».

При представлении сведений в отношении лиц, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней, в графе «род занятий» рекомендуется указывать «безработный»; в случае если лицо не имеет работу и заработок и при этом не зарегистрировано в органах службы занятости, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать «временно неработающий» или «домохозяйка» («домохозяин»);

4) при наличии на дату представления справки нескольких мест работы на титульном листе обязательно указывается основное место работы, т.е. организация, в которой находится трудовая книжка. При этом рекомендуется указать и иные места работы.

При заполнении справки лицом, только выполняющим работы и (или) оказывающим услуги на основании договоров гражданско-правового характера (самозанятые граждане, работающие без трудовой книжки), рекомендуется указывать «выполнение работ (оказание услуг) в сфере (указывается наименование соответствующей сферы)»;

При заполнении справки лицом, замещающим муниципальную должность на непостоянной основе, указывается муниципальная должность;

5) адрес места регистрации указывается по состоянию на дату представления справки на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры, почтовый индекс). При наличии временной регистрации ее адрес указывается в скобках. При отсутствии постоянной регистрации указывается временная (по паспорту). В случае если служащий (работник), гражданин, член семьи не проживает по адресу места регистрации, в скобках указывается адрес фактического проживания.

Неуказание страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в справке, заполняемой с использованием СПО «Справки БК», не является нарушением.

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

39. При заполнении данного раздела справки не следует руководствоваться только содержанием термина «доход», определенным в статье 41 Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в целях представления сведений под «доходом» применяется более широкое понятие. Примеры подлежащих отражению доходов, имевших место в отчетном периоде, представлены ниже. Полученные доходы, в том числе по основному месту работы, указываются без вычета налога на доходы физических лиц.

Доход по основному месту работы

40. В данной строке указывается доход, полученный служащим (работником) в том государственном органе (организации), в котором он замещает должность в период представления сведений. Указанию подлежит общая сумма дохода, содержащаяся в справке по форме 2-НДФЛ, выдаваемой по месту службы (работы) (графа 5.1 «Общая сумма дохода»). Если по основному месту работы получен доход, который не включен в справку по форме 2-НДФЛ, он подлежит указанию в иных доходах.

Служащий (работник) может представить пояснения, если его доходы, указанные в разделе 1 справки и в справке по форме 2-НДФЛ отличаются, и приложить их к справке.

41. В том случае, если замещение государственной должности или муниципальной должности, поступление на государственную (муниципальную) службу, трудоустройство в организацию состоялось в отчетном периоде (смена основного места работы), доход, полученный по предыдущему месту службы (работы), указывается в строке «иные доходы». При этом в графе «вид дохода» указывается предыдущее место работы.

Особенности заполнения данного раздела отдельными категориями лиц

42. Представление сведений в отношении лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, применяющего специальные налоговые режимы:

1) при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) в качестве «дохода» указывается величина вмененного дохода;

2) при применении упрощенной системы налогообложения (УСН) в качестве «дохода» указывается сумма полученных доходов за налоговый период, которая подлежит указанию в налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, независимо от объекта налогообложения. При этом служащий (работник) может представить пояснения по существу доходов от предпринимательской деятельности, полученных им или членами его семьи, и приложить их к справке.

43. При заполнении данного раздела лицом, замещающим муниципальную должность на непостоянной основе, указывается доход по основному месту работы.

44. В качестве «дохода» лица, являющегося нотариусом, занимающимся частной практикой, указываются денежные средства, полученные им за совершение нотариальных действий и оказание услуг правового и технического характера, другие финансовые поступления в связи с осуществляемой деятельностью, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Доход от педагогической и научной деятельности

45. В данной строке указывается сумма дохода от педагогической деятельности (сумма дохода, содержащаяся в справке по форме 2-НДФЛ, выданной по месту преподавания) и дохода от научной деятельности (доходы, полученные по результатам заключенных договоров на выполнение НИОКР и за оказание возмездных услуг в области интеллектуальной деятельности, от публикации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских или иных смежных прав и т.д.).

46. Если педагогическая или научная деятельность являлась деятельностью по основному месту работы (например, супруга служащего (работника), гражданина либо сам гражданин в отчетном периоде работали преподавателем в образовательной организации), то сведения о полученных от нее доходах следует указывать в графе «Доход по основному месту работы», а не в графе «Доход от педагогической и научной деятельности».

Доход от иной творческой деятельности

47. В данной строке указывается сумма доходов, полученных в разных сферах творческой деятельности (технической, художественной, публицистической и т.д.), включающих доход от создания литературных произведений (их публикации), фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайнера, произведений

скульптуры, аудиовизуальных произведений (видео-, теле- и кинофильмов), музыкальных произведений, гонорары за участие в съемках и т.д.

48. Подлежат указанию в строках 2, 3 суммы, полученные в виде грантов, предоставляемых для поддержки науки и образования, культуры и искусства в Российской Федерации от международных и иных организаций, в виде международных (и иных) премий за выдающиеся достижения в области науки и техники, литературы и искусства, образования, культуры и т.д.

Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях

49. В данной строке указывается общая сумма доходов, выплаченных в отчетном периоде в виде процентов по любым вкладам (счетам) в банках и иных кредитных организациях, вне зависимости от их вида и валюты, включая такие доходы от вкладов (счетов), закрытых в отчетном периоде. Следует учитывать срок вклада и периодичность начисления по нему процентов.

50. Сведения о наличии соответствующих банковских счетов и вкладов указываются в разделе 4 справки «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях».

51. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

52. Датой получения дохода по вкладам в банках является день выплаты дохода, в том числе день перечисления дохода на счет служащего (работника) либо по его поручению на счета третьих лиц.

53. Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемых Центральным банком Российской Федерации, доступны на официальном сайте Банка России по адресу: http://www.cbr.ru/currency_base/daily.aspx.

В случае неоднократного получения доходов по вкладам в иностранной валюте за отчетный период доход рассчитывается путем суммирования полученных доходов, переведенных в рубли по курсу, установленному Банком России, на каждую дату их получения.

54. Не рекомендуется проводить какие-либо самостоятельные расчеты, поскольку вероятно возникновение различного рода ошибок.

55. Особое внимание следует уделить хранению документов, связанных с вкладами (счетами) в банке или иной кредитной организации, закрытыми в период с отчетной даты до даты представления сведений. В связи с тем, что по состоянию на 31 декабря отчетного года счет был открыт, но на момент заполнения справки счет закрыт, кредитная организация может отказать в предоставлении информации, касающейся такого счета.

56. Денежные средства, выплачиваемые кредитной организацией вкладчику (владельцу счета) при закрытии вклада (счета), в том числе вклада (счета) в драгоценных металлах, за исключением процентов по вкладу (счету), не подлежат отражению в справке.

Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях

57. В данной строке указывается сумма доходов от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, в том числе при владении инвестиционным фондом, включающая:

1) дивиденды, полученные служащим (работником), членом его семьи – акционером (участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде процентов по привилегированным акциям), по принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям) пропорционально долям акционеров (участников) в уставном (складочном) капитале этой организации;

2) доход от операций с ценными бумагами, в том числе доход от погашения (продажи) сберегательных сертификатов и погашения (продажи) облигаций, который выражается в величине суммы финансового результата, определяемого как доходы от операций за вычетом соответствующих расходов на их приобретение. Нулевой или отрицательный доход (нулевой или отрицательный финансовый результат) в справке не указывается. Сами ценные бумаги указываются в разделе 5 справки «Сведения о ценных бумагах» (в случае если по состоянию на отчетную дату служащий (работник), член его семьи обладал такими бумагами).

Иные доходы

58. В данной строке указываются доходы, которые не были отражены в строках 1-5 справки.

Так, например, в строке иные доходы могут быть указаны:

1) пенсия (при этом разные виды пенсий (по возрасту и пенсия военнослужащего) не следует суммировать);

2) доплаты к пенсиям, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации. Сведения о сумме произведенных доплат можно получить в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения пенсионного дела либо в органах социальной защиты субъекта Российской Федерации;

3) все виды пособий (пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, социальное пособие на погребение и др.), если данные выплаты не были включены в справку по форме 2-НДФЛ, выдаваемую по месту службы (работы);

4) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (в случае если в отчетном периоде данный сертификат (либо его часть) был реализован);

5) суммы, причитающиеся ребенку в качестве алиментов, пенсий, пособий (данные средства указываются в справке одного из родителей). В случае,

если указанные суммы выплачиваются посредством перечисления денежных средств на счет в банке, открытый на имя несовершеннолетнего ребенка, то такие сведения отражаются в справке несовершеннолетнего ребенка в графе «Иные доходы» раздела 1 справки и в разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» справки;

6) стипендия;

7) единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (в случае если в отчетном периоде денежные средства перечислены на банковский счет служащего) и иные аналогичные выплаты, например денежные средства, полученные участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, либо полученные в виде разовой социальной выплаты на погашение части стоимости строительства или приобретения жилья (в случае если в отчетном периоде на счет служащего (работника) либо его супруги (супруга) перечислены денежные средства данной выплаты);

8) доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования недвижимого имущества, транспортных средств, в том числе доходы, полученные от имущества, переданного в доверительное управление (траст);

9) доходы от реализации недвижимого имущества, транспортных средств и иного имущества, в том числе в случае продажи указанного имущества членам семьи или иным родственникам.

При этом рекомендуется указать вид и адрес проданного недвижимого имущества, вид и марку проданного транспортного средства (в том числе в случае зачета стоимости старого транспортного средства в стоимость при покупке нового по договорам «трейд-ин»). Например, служащий (работник), член его семьи приобрел в отчетном году в автосалоне новый автомобиль за 900 000 руб., при этом в ходе покупки автосалон оценил имевшийся у служащего (работника), члена его семьи старый автомобиль в 300 000 руб. и учел данные средства в качестве взноса при покупке нового автомобиля. Оставшуюся сумму служащий (работник), член его семьи выплатил автосалону. Сумма в размере 300 000 руб. является доходом и подлежит указанию в строке «Иные доходы»;

В случае продажи мелкого имущества (предметы обычной домашней обстановки, обихода и т.д.) рекомендуется указывать совокупный доход от их реализации.

10) доходы по трудовым договорам по совместительству. При этом рекомендуется указать наименование и юридический адрес организации, от которой был получен доход;

11) денежные средства, полученные в виде процентов при погашении сберегательных сертификатов, если они не указаны в строке «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях»;

12) вознаграждения по гражданско-правовым договорам, если данный доход не указан в строке 2 настоящего раздела справки. При этом рекомендуется указать наименование и юридический адрес организации, от которой был получен доход;

13) доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети (в случае наличия дохода от использования указанных объектов, соответствующие объекты необходимо указать в разделе 3.1 «Недвижимое имущество» в строке «Иное недвижимое имущество»);

14) проценты по долговым обязательствам;

15) денежные средства, полученные в порядке дарения или наследования;

16) возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;

17) выплаты, связанные с гибелью (смертью), выплаченные наследникам;

18) страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе возмещение по вкладу (вкладам), иные связанные с этим выплаты, например, неустойка за просрочку исполнения обязательств по выплате страхового возмещения и т.д.;

19) выплаты, связанные с увольнением (компенсация за неиспользованный отпуск, суммы выплат средних месячных заработков, выходное пособие, выплаты по линии Фонда социального страхования Российской Федерации и т.д.), в случае если данные выплаты не были включены в справку по форме 2-НДФЛ по месту службы (работы) и не отражены в строке «Доход по основному месту работы»;

20) денежные средства, полученные в качестве благотворительной помощи для покупки лекарств, оплаты медицинских услуг и для иных целей. Если для их получения открывался счет на имя служащего (работника), его супруги или несовершеннолетнего ребенка, то сведения о счете необходимо также отразить в разделе 4 справки;

21) суммы полной или частичной компенсации работникам и (или) членам их семей, бывшим работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости, инвалидам стоимости приобретаемых путевок, а также суммы полной или частичной компенсации путевок на детей, не достигших совершеннолетнего возраста, в случае выдачи наличных денежных средств вместо представляемых путевок без последующего представления отчета об их использовании и др.;

22) компенсационные выплаты служащему (работнику), его супруге (супругу) (например, неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за инвалидом, за престарелым и др.);

23) выигрыши в лотереях, тотализаторах, конкурсах и иных играх;

24) выплаты членам профсоюзных организаций, полученные от данных профсоюзных организаций;

25) доход от реализации имущества, полученный налоговым платежом. В случае если посылкой направлялись результаты педагогической и научной деятельности, доход указывается в строке 2 раздела 1 справки, результаты иной творческой деятельности – в строке 3 указанного раздела справки;

26) вознаграждение, полученное при осуществлении опеки или попечительства на возмездной основе;

27) доход, полученный индивидуальным предпринимателем (указывается согласно бухгалтерской (финансовой) отчетности или в соответствии с пунктом 42 настоящих Методических рекомендаций);

28) денежные выплаты, полученные при награждении почетными грамотами и наградами федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов местного самоуправления, которые не включены в справку по форме 2-НДФЛ, полученную по основному месту службы (работы);

29) денежные средства, полученные в качестве оплаты услуг или товаров;

30) средства, выплаченные за исполнение государственных или общественных обязанностей (например, присяжным заседателям, членам избирательных комиссий и др.);

31) денежные средства, полученные от родственников (за исключением супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) и третьих лиц на невозвратной основе;

32) доход, полученный по договорам переуступки прав требования на строящиеся объекты недвижимости;

33) денежные средства, полученные в качестве неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, в частности в случае просрочки исполнения, возмещения вреда, в том числе морального;

34) выплаченная ликвидационная стоимость ценных бумаг при ликвидации коммерческой организации;

35) денежные средства, полученные в связи с прощением долга служащему (работнику), его супруге (супругу) или несовершеннолетним детям;

36) иные аналогичные выплаты.

59. Formой справки не предусмотрено указание товаров, услуг, полученных в натуральной форме (например, организация и (или) оплата страховщиком восстановительного ремонта поврежденного транспортного средства по договору страхования), а также виртуальных валют.

60. С учетом целей антикоррупционного законодательства в строке 6 «Иные доходы» **не указываются** сведения о денежных средствах, касающихся возмещения расходов, понесенных служащим (работником), его супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком, в том числе связанных:

1) со служебными командировками;

2) с оплатой проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе предоставляемой лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

3) с компенсацией расходов, связанных с переездом в другую местность в случае ротации и (или) перевода в другой орган, а также с наймом (поднайма) жилого помещения служащим, назначенным в порядке ротации в орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации;

4) с оплатой стоимости и (или) выдачи полагающегося натурального довольствия, а также выплатой денежных средств взамен этого довольствия;

5) с приобретением проездных документов для исполнения служебных (должностных) обязанностей;

6) с оплатой коммунальных и иных услуг, наймом жилого помещения;

7) с внесением родительской платы за посещение дошкольного образовательного учреждения;

8) с оформлением нотариальной доверенности, почтовыми расходами, расходами на оплату услуг представителя (возмещаются по решению суда);

Также не указываются сведения о денежных средствах, полученных:

9) в виде социального, имущественного, инвестиционного налогового вычета;

10) от продажи различного вида подарочных сертификатов (карт), выпущенных предприятиями торговли;

11) в качестве бонусных баллов («кэшбэк сервис»), бонусов на накопительных дисконтных картах, начисленных банками и иными организациями за пользование их услугами, в том числе в виде денежных средств;

12) в виде материальной выгоды, предусмотренной статьей 212 Налогового кодекса Российской Федерации. Например, материальная выгода, полученная от экономии на процентах за пользование заемными (кредитными) средствами, полученными от организаций или индивидуальных предпринимателей;

13) в качестве возврата налога на добавленную стоимость, уплаченного при совершении покупок за границей, по чекам Tax-free;

14) в качестве вознаграждения донорам за сданную кровь, ее компонентов (и иную помощь);

15) в виде кредитов, займов. В случае если сумма кредита, займа равна или превышает 500 000 рублей, то данное срочное обязательство финансового характера подлежит указанию в разделе 6.2 справки;

16) в качестве возмещения расходов на повышение профессионального уровня за счет средств представителя нанимателя (работодателя);

17) в связи с переводом денежных средств между своими банковскими счетами, а также с зачислением на свой банковский счет средств, ранее снятых с другого счета;

18) в связи с переводом денежных средств между банковскими счетами супругов и несовершеннолетних детей;

19) в связи с возвратом денежных средств по несостоявшемуся договору купли-продажи;

20) в качестве возврата займа, денежных средств за купленные товары, а также в качестве возврата денежных средств за оплаченные за третьих лиц товары, работы и услуги, если факт такой оплаты может быть подтвержден;

21) в качестве возврата денежных средств в связи с прекращением договора (например, возврат части уплаченной страховой премии в связи с досрочным прекращением договора страхования);

22) на специальный избирательный счет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ

61. Данный раздел справки **заполняется только** в случае, если в отчетном периоде служащим (работником), его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми осуществлены расходы по сделке (сделкам) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма расходов по такой сделке или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. При представлении сведений в 2019 году сообщаются сведения о расходах по сделкам, совершенным в 2018 году.

62. Граждане, поступающие на службу (работу), раздел «Сведения о расходах» не заполняют.

63. Заполнение данного раздела при отсутствии указанных в пункте 61 настоящих Методических рекомендаций оснований не является нарушением.

64. При расчете общего дохода служащего (работника) и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за три календарных года, предшествовавших году совершения сделки. Например, при представлении сведений о сделках, совершенных в 2018 году, суммируются доходы служащего (работника) и его супруги (супруга), полученные в 2015, 2016 и 2017 годах. Общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) рассчитывается вне зависимости от замещаемой им должности в течение трех указанных лет, а также вне зависимости от места прохождения государственной службы, осуществления трудовой деятельности (на территории Российской Федерации, за рубежом). Доход несовершеннолетнего ребенка при расчете общего дохода не учитывается.

65. Для цели реализации пункта 61 настоящих Методических рекомендаций при расчете общего дохода служащего (работника) и его супруги (супруга) за три года, предшествующих отчетному, доходы супруги (супруга) служащего (работника) учитываются только в случае, если они состояли в браке на момент осуществления расходов по сделке (сделкам) и в течение трех лет, предшествующих отчетному периоду. Во всех остальных случаях учитывается только доход служащего (работника) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

66. Использование для приобретения объекта недвижимого имущества средств, предоставленных государством (например, единовременная субсидия на приобретение жилого помещения, денежные средства, полученные участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения воен-

нослужащих), не освобождает служащего (работника), его супругу (супруга) от обязанности представить сведения о расходах (при условии, что сделка совершена в отчетном периоде и сумма сделки или общая сумма совершенных сделок превышает доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки).

67. Данный раздел **не заполняется** в следующих случаях:

1) при отсутствии правовых оснований для представления сведений о расходах (например, приобретено имущество или имущественные права, не предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ);

2) земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доля участия, пай в уставном (складочном) капитале организации) приобретены в результате совершения безвозмездной сделки (наследование, дарение). При этом такое имущество отражается в соответствующих разделах справки;

3) получено свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество без совершения сделки по приобретению данного имущества (например, возведение жилого дома на земельном участке).

68. При заполнении графы **«Вид приобретенного имущества»** указывается, например, земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства. Для объекта недвижимого имущества рекомендуется указывать его местонахождение (адрес) и площадь. Для транспортного средства рекомендуется указывать вид, марку, модель транспортного средства, год изготовления. Для ценных бумаг рекомендуется указывать вид ценной бумаги, сведения о выпустившем ее лице (для юридических лиц – наименование, организационно-правовую форму, местонахождение).

69. При заполнении графы **«Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество»** следует указывать наименование источника получения средств и размер полученного дохода по каждому из источников.

70. Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, является весь объем законных доходов, которые использованы служащим (работником), его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми для осуществления расходов по сделке (сделкам).

71. При этом служащий (работник) в свободной форме может уточнить обстоятельства получения дохода и полученные от данного источника суммы. Например, для дохода от иной оплачиваемой деятельности (помимо основного места работы) могут быть указаны организации, где лицо работало по совместительству; для наследства может быть указано лицо, от которого оно было получено; для ипотеки может быть указана организация, с которой заключен договор ипотеки, и реквизиты такого договора.

72. В графе **«Основания приобретения имущества»** указываются регистрационный номер и дата записи в Едином государственном реестре

недвижимости (ЕГРН). Также указываются наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор мены, решение суда и др.). В случае приобретения другого имущества (например, транспортного средства, ценных бумаг) - наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к справке.

73. Особенности заполнения раздела «Сведения о расходах»:

1) приобретение недвижимого имущества посредством участия в долевом строительстве. Сведения об объекте долевого строительства, в отношении которого заключен договор участия в долевом строительстве, отражаются в сведениях о расходах в случае, если уплаченная в отчетный период по указанному договору сумма превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

При заключении в отчетном периоде нескольких договоров участия в долевом строительстве учитывается общая сумма, уплаченная по всем договорам.

В случае, если уплаченная по договору (договорам) сумма не превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (сделок), информация об имеющихся на отчетную дату финансовых обязательствах по договору (договорам) долевого строительства подлежит отражению в подразделе 6.2 справки «Срочные обязательства финансового характера». При этом не имеет значения, оформлялся ли кредитный договор с банком или иной кредитной организацией для оплаты по указанному договору.

На практике распространены случаи, когда период с даты выплаты в полном объеме денежных средств в соответствии с договором долевого участия до подписания сторонами передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства и его государственной регистрации может составлять более года. В этой связи сведения об имеющихся на отчетную дату обязательствах имущественного характера застройщика к участнику долевого строительства, которым в соответствии с договором долевого участия выполнены обязательства по уплате полной стоимости подлежащего передаче объекта, подлежат отражению в подразделе 6.2 справки. После осуществления лицом - участником долевого строительства государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, приобретенное на основании договора долевого участия, сведения об этом имуществе подлежат указанию в подразделе 3.1 справки;

2) приобретение недвижимого имущества посредством участия в кооперативе. Обязанность представления сведений о расходах возникает в случае, если лицо совершило сделку (сделки) по приобретению недвижимого иму-

щества по договору купли-продажи пая (части пая), сумма которой (которых) превышает доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году, в котором совершена сделка (сделки);

3) приобретение ценных бумаг. Одной (каждой) сделкой купли-продажи ценных бумаг следует считать действие, в результате которого возникает право собственности на соответствующие ценные бумаги, приобретенные лично или через представителя (брокера) в пределах установленного ограничения на сумму совершаемых сделок.

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

Подраздел 3.1 Недвижимое имущество

74. Понятие недвижимого имущества установлено статьей 130 Гражданского кодекса Российской Федерации. Согласно указанной статье к недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства. Законом к недвижимым вещам может быть отнесено и иное имущество (например – буровые скважины, распределительный газопровод среднего или низкого давления, линии электропередачи, линии связи и др.).

75. При заполнении данного подраздела указываются все объекты недвижимости, принадлежащие служащему (работнику), его супруге (супругу) и (или) несовершеннолетним детям на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы.

При заполнении данного подраздела рекомендуется заблаговременно проверить наличие и достоверность документов о праве собственности и/или выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

76. Лицо после передачи права владения, но до государственной регистрации права собственности является законным владельцем имущества на основании статьи 305 Гражданского кодекса Российской Федерации.

77. Указанию также подлежит недвижимое имущество, полученное в порядке наследования (выдано свидетельство о праве на наследство) или по решению суда (вступило в законную силу), право собственности на которое не зарегистрировано в установленном порядке (не осуществлена регистрация в Росреестре).

78. Каждый объект недвижимости, на который зарегистрировано право собственности, указывается отдельно (например, два земельных участка, расположенные рядом и объединенные одним забором, указываются в справке как два земельных участка, если на каждый участок есть отдельный документ о праве собственности и т.п.).

Заполнение графы «Вид и наименование имущества»

79. При указании сведений **о земельных участках** указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное гаражное, жилищное строительство, садовый, приусадебный, огородный и другие. При этом:

1) садовый земельный участок - земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей;

2) огородный земельный участок - земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур.

80. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» под личным подсобным хозяйством понимается форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. При этом для ведения личного подсобного хозяйства могут использоваться земельный участок в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) и земельный участок за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок). Приусадебный земельный участок используется для производства сельскохозяйственной продукции, а также для возведения жилого дома, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений с соблюдением градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов. Полевой земельный участок используется исключительно для производства сельскохозяйственной продукции без права возведения на нем зданий и строений.

81. Земельный участок под многоквартирным домом, а также под надземными или подземными гаражными комплексами, в том числе многоэтажными, не подлежит указанию.

82. При наличии в собственности **жилого или садового дома**, которые указываются в пункте 2 данного раздела, должен быть указан соответствующий земельный участок, на котором он расположен (под индивидуальное жилищное строительство или садовый). Данный земельный участок в зависимости от наличия зарегистрированного права собственности подлежит указанию в разделе 3.1 «Имущество, находящееся в собственности» или 6.1 «Имущество, находящееся в пользовании».

83. При заполнении пункта 3 **«Квартиры»** соответственно вносятся сведения о ней, например, 2-комнатная квартира.

84. В строке 4 **«Гаражи»** указывается информация об организованных местах хранения автотранспорта - «гараж», «машино-место» и другие на основании свидетельства о регистрации права собственности (иного правоустанавливающего документа). Земельный участок, на котором расположен гараж,

являющийся обособленным строением, в зависимости от наличия зарегистрированного права собственности подлежит указанию в разделе 3.1 «Недвижимое имущество» или 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

85. В графе **«Вид собственности»** указывается вид собственности на имущество (индивидуальная, общая совместная, общая долевая).

86. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации имущество принадлежит лицам на праве общей собственности, если находится в собственности двух или нескольких лиц. При этом имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность).

87. При заполнении справки совместная собственность указывается в случае, если в правоустанавливающих документах на такое имущество указаны иные лица, в совместной собственности которых находится имущество. При указании совместной собственности дополнительно указываются в графе «Вид собственности» иные лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя и отчество физического лица или наименование организации). Для долевой собственности дополнительно указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

88. **Местонахождение (адрес)** недвижимого имущества указывается согласно правоустанавливающим документам. При этом указывается:

- 1) субъект Российской Федерации;
- 2) район;
- 3) город, иной населенный пункт (село, поселок и т.д.);
- 4) улица (проспект, переулок и т.д.);
- 5) номер дома (владения, участка), корпуса (строения), квартиры.

Также рекомендуется указывать индекс.

89. Если недвижимое имущество находится за рубежом, то указывается:

- 1) наименование государства;
- 2) населенный пункт (иная единица административно-территориального деления);
- 3) почтовый адрес.

90. **Площадь** объекта недвижимого имущества указывается на основании правоустанавливающих документов. Если недвижимое имущество принадлежит служащему (работнику) на праве совместной собственности (без определения долей) или долевой собственности, указывается общая площадь данного объекта, а не площадь доли.

91. Информация о недвижимом имуществе, принадлежащем на праве общей долевой собственности в многоквартирном доме (например, межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы и др.), не подлежит указанию в справке.

Основание приобретения и источники средств

92. Для каждого объекта недвижимого имущества указываются реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество и/или регистрационный номер и дата записи в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН). Также указываются наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда и др.).

93. В случае если право на недвижимое имущество возникло до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», свидетельство о государственной регистрации права собственности и/или запись в ЕГРН в установленном данным Законом порядке не оформлены, то указываются имеющиеся правоустанавливающие документы, подтверждающие основание приобретения права собственности (например, постановление Исполкома города N от 15.03.1995 г. № 1-345/95 о передаче недвижимого имущества в собственность и др.).

94. Необходимо указывать правильное, официальное наименование документов с соответствующими реквизитами, например: Свидетельство о государственной регистрации права 50 НДН 776723 от 17 марта 2010 г., Запись в ЕГРН 77:02:0014017:1994-72/004/2018-2 от 27 март 2018 г., договор купли-продажи от 19 февраля 2018 г. и т.д.

95. Обязанность сообщать сведения **об источнике средств**, за счет которых приобретено имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, распространяется **только** на лиц, указанных в части 1 статьи 2 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации», а именно

1) на лиц, замещающих (занимающих):

государственные должности Российской Федерации;

должности первого заместителя и заместителей Генерального прокурора Российской Федерации;

должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации;

государственные должности субъектов Российской Федерации;

должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации или Генеральным прокурором Российской Федерации;

должности заместителей руководителей федеральных органов исполнительной власти;

должности в государственных корпорациях (компаниях), фондах и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;

должности глав городских округов, глав муниципальных районов, глав иных муниципальных образований, исполняющих полномочия глав местных администраций, глав местных администраций;

депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, депутатов, замещающих должности в представительных органах муниципальных районов и городских округов;

должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях (компаниях), фондах и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации, и которые включены в перечни, установленные соответственно нормативными правовыми актами федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, государственных корпораций (компаний), фондов и иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов (на супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, указанных в данном подпункте, вышеуказанный запрет на распространяется);

2) на супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в абзацах втором-десятом подпункта 1 настоящего пункта;

3) иных лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.

96. Обязанность сообщать сведения об источнике средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, распространяется только в отношении имущества, находящегося **исключительно** за пределами территории Российской Федерации.

Сведения о вышеуказанном источнике отображаются в справке ежегодно, вне зависимости от года приобретения имущества.

Подраздел 3.2. Транспортные средства

97. В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности, независимо от того, когда они были приобретены,

в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы. Транспортные средства, переданные в пользование по доверенности, находящиеся в угоне, в залоге у банка, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета и т.д., собственником которых является служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок, также подлежат указанию в справке.

98. Изменение регистрационных данных о собственнике по совершенным сделкам, направленным на отчуждение в отношении зарегистрированных транспортных средств, осуществляется на основании заявления нового собственника (пункт 11 Правил государственной регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 26 июня 2018 г. № 399).

99. Если транспортное средство по состоянию на отчетную дату было зарегистрировано на служащего (работника), его супругу (супруга), несовершеннолетнего ребенка (указанные лица являлись собственниками транспортного средства), то его следует отразить в данном подразделе справки. Если на отчетную дату транспортное средство уже было отчуждено, то в подразделе 3.2 справки его отражать не следует. При этом в разделе 1 справки следует указать доход от продажи транспортного средства, в том числе по схеме «трейд-ин».

100. При заполнении графы **«Место регистрации»** указывается наименование органа внутренних дел, осуществившего регистрационный учет транспортного средства, например МО ГИБДД ТНРЭР № 2 ГУ МВД России по г. Москве, ОГИБДД ММО МВД России «Шалинский», ОГИБДД ММО МВД России по Новолялинскому району, 3 отд. МОТЭРЭР ГИБДД УВД по ЦАО г. Москвы и т.д. Указанные данные заполняются согласно паспорту транспортного средства.

101. Аналогичным подходом необходимо руководствоваться при указании в данном подразделе водного, воздушного транспорта.

102. В строке 7 «Иные транспортные средства» подлежат указанию прицепы, зарегистрированные в установленном порядке.

РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

103. В данном разделе справки отражается информация обо всех счетах, открытых по состоянию на отчетную дату в банках и иных кредитных организациях на основании гражданско-правового договора на имя лица, в отношении которого представляется справка.

104. В частности, подлежит указанию информация о следующих открытых счетах (в том числе по счетам, к которым не эмитированы (не выпущены) платежные карты):

- 1) счета с нулевым остатком по состоянию на отчетную дату;
- 2) счета, совершение операций по которым осуществляется с использованием расчетных (дебетовых) карт, кредитных карт, например, различные виды социальных карт (социальная карта москвича, социальная карта студента, социальная карта учащегося), платежных карт для зачисления пенсии и др.;
- 3) счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации.

При наличии средств (вкладов) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, которые подлежат закрытию, рекомендуется приложить копию заявления, поданного в соответствующую комиссию, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ;

- 4) счета, совершение операций по которым осуществляется с использованием расчетных (дебетовых) карт, кредитных карт, даже в случаях окончания срока действия этих карт (их блокировки), если счет данной карты не был закрыт банком или иной кредитной организацией по письменному заявлению владельца счета;
- 5) счета, открытые для погашения кредита.
- 6) вклады (счета) в драгоценных металлах (в том числе указывается вид счета и металл, в котором он открыт).

Отражение граммов драгоценного металла в рублевом эквиваленте осуществляется аналогично счетам, открытым в иностранной валюте. Остаток на вкладе (счете) в драгоценных металлах указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Сведения об учетных ценах на аффинированные драгоценные металлы, устанавливаемых Банком России, размещены на его официальном сайте: http://www.cbr.ru/hd_base/?PrId=metall_base_new.

105. С учетом целей антикоррупционного законодательства в данном разделе не указываются следующие счета:

- 1) счета, закрытые по состоянию на отчетную дату;
- 2) специальные избирательные счета, открытые в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
- 3) депозитные счета нотариуса;
- 4) счета, открытые кредитной организацией для внутреннего (бухгалтерского) учета (например, транзитный валютный счет), так как такие счета имеют специальное целевое значение и лицо не может распоряжаться денежными средствами с такого счета, поскольку они на данных счетах не находятся, а зачисляются на расчетный или иной счет клиента;
- 5) счета доверительного управления;
- 6) открываемые не на основании гражданско-правового договора счета, счета депо, счета брокера, индивидуальные инвестиционные счета.

106. В графе «Наименование и адрес банка или иной кредитной организации» рекомендуется указывать адрес места нахождения банка или иной кредитной организации, в котором был открыт соответствующий счет.

107. В графе «Вид и валюта счета» вид счета указывается с учетом норм Гражданского кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов и Инструкции Банка России от 30 мая 2014 г. № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов».

108. В соответствии с указанной Инструкцией физическим лицам открываются следующие счета:

1) текущий счет (для совершения операций, не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой);

Служащие (работники), являющиеся держателями расчетных (дебетовых) карт, с использованием которых осуществляются операции по счету, используемому для целей получения заработной платы, указывают их в данном разделе. Счет такой карты, как правило, текущий.

2) депозитные счета (для учета денежных средств, размещаемых в банках с целью получения доходов в виде процентов, начисляемых на сумму размещенных денежных средств).

Счета по вкладу, в том числе по вкладам с наименованием «Классический», «Выгодный», «Комфортный» и др., как правило, являются счетами по вкладу (депозиту) и подлежат отражению в данном разделе как «Депозитный».

109. В графе «Дата открытия счета» не допускается указание даты выпуска (перевыпуска) платежной карты.

110. Графа «Остаток на счете» заполняется по состоянию на отчетную дату.

Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемых Банком России, доступны на официальном сайте Банка России по адресу: http://www.cbr.ru/currency_base/daily.aspx.

111. Графа «Сумма поступивших на счет денежных средств» заполняется только в случае, если общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года. Например, при представлении сведений в 2019 году указывается общая сумма денежных средств, поступивших на счет в 2018 году, если эта сумма превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за 2016, 2017 и 2018 годы. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период.

При этом в данной графе следует сделать специальную пометку «Выписка от _____ № прилагается на л.».

Для лиц, указанных в пункте 2 настоящих Методических рекомендаций, впервые начинающих трудовую деятельность, например, после окончания высшего учебного заведения, графа «Сумма поступивших на счет денежных средств» часто подлежит заполнению в связи с незначительными доходами в предыдущие годы.

Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

112. Для получения достоверных сведений о дате открытия счета в банке (иной кредитной организации), виде и валюте такого счета, остатке на счете на отчетную дату и сумме поступивших на счет денежных средств следует обратиться в банк или соответствующую кредитную организацию.

Совместный счет

113. В случае заключения договора банковского счета с несколькими клиентами (совместный счет) права на денежные средства, находящиеся на таком счете, считаются принадлежащими таким лицам в долях, определяемых пропорционально суммам денежных средств, внесенных каждым из клиентов или третьими лицами в пользу каждого из клиентов, если иное не предусмотрено договором банковского счета (договором установлена непропорциональность).

В случае, когда договор банковского счета заключен клиентами-супругами, права на денежные средства, находящиеся на совместном счете, являются общими правами клиентов-супругов, если иное не предусмотрено брачным договором, о заключении которого клиенты-супруги уведомили банк.

Кредитные карты, карты с овердрафтом

114. Банк (иная кредитная организация) выпускает следующие виды карт (таблица № 5):

Расчетная (дебетовая)	Как электронное средство платежа используется для совершения операций ее держателем в пределах расходного лимита – суммы денежных средств клиента, находящегося на его банковском счете, и (или) кредита, предоставляемого кредитной организацией - эмитентом клиенту при недостаточности или отсутствии на банковском счете денежных средств (овердрафт)
Кредитная	Как электронное средство платежа используется для совершения ее держателем операций за счет денежных средств, предоставленных кредитной организацией - эмитентом клиенту в пределах расходного лимита в соответствии с условиями кредитного договора.

115. Расчетная (дебетовая) и кредитные карты, как правило, предполагают открытие и ведение банком (иной кредитной организацией) счета.

116. В случае, если предоставленный кредит (израсходованный овердрафт) по расчетной (дебетовой) карте равен или превышает 500 000 руб., то возникшее в этой связи обязательство финансового характера необходимо указать в подразделе 6.2 справки.

117. В случае, если расходный лимит кредитной карты равен или превышает 500 000 руб., то возникшее в этой связи обязательство финансового характера, равное или превышающее 500 000 руб., необходимо указать в подразделе 6.2 справки.

118. Информацию об остатке на счете, к которому эмитирована (выпущена) расчетная (дебетовая карта) или кредитная карта, необходимо получать у банка (иной кредитной организации) - эмитента.

119. При отсутствии на отчетную дату денежных средств на счете, к которому эмитирована (выпущена) расчетная или кредитная карта и наличия только денежных обязательств владельца счета, относящихся к овердрафту или к расходному лимиту соответственно, указывается остаток на соответствующем счете равный нулю («0»).

120. В данном разделе **не указываются счета**, связанные с платежами за услуги мобильной связи, жилищно-коммунальные услуги посредством использования технологий дистанционного банковского обслуживания, сведения об участии в программе государственного софинансирования пенсии, действующей в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений», а также сведения о денежных средствах, распоряжение которыми осуществляется с использованием электронных средств платежа, в том числе с использованием «электронных кошельков» (например «Яндекс.Деньги», «Qiwі кошелек» и др.).

Отзыв лицензии у кредитной организации

121. В соответствии с пунктом 1 статьи 859 Гражданского кодекса Российской Федерации договор банковского счета расторгается по заявлению клиента в любое время. Расторжение такого договора является основанием закрытия счета клиента (пункт 7 статьи 859 Гражданского кодекса Российской Федерации).

122. Для закрытия счета в кредитной организации, у которой отозвана лицензия на осуществление банковских операций, необходимо представить заявление временной администрации (ее представителю), конкурсному управляющему. При наличии денежных средств на счете закрытие счета производится после списания денежных средств с такого счета (при наличии остатка договор счета соответствующего вида расторгается, но счет при этом не закрывается).

123. До момента закрытия соответствующего счета, счет считается открытым и подлежит отражению в разделе 4 справки.

Ликвидация кредитной организации

124. Внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации кредитной организации в связи с ликвидацией свидетельствует о закрытии счета.

125. Ведение Единого государственного реестра юридических лиц осуществляется Федеральной налоговой службой и ее территориальными органами. В этой связи для получения информации о внесении записи в указанный реестр следует обратиться в Федеральную налоговую службу или ее территориальный орган за соответствующей выпиской.

Сведения об отзыве у кредитной организации лицензии, о ликвидации кредитной организации можно также получить на официальном сайте Банка России по ссылке: <http://cbr.ru/credit/likvidbase/>.

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

126. В данном разделе указываются сведения об имеющихся ценных бумагах, долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондах. Доход от имеющихся ценных бумаг указывается в разделе 1 «Сведения о доходах» (строка 5 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях»).

Ценные бумаги, приобретенные в рамках договора на брокерское обслуживание и (или) договора доверительного управления ценными бумагами, включая договор на ведение индивидуального инвестиционного счета, также подлежат отражению в подразделе 5.1 или 5.2 соответственно.

Подраздел 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

127. В соответствии с Федеральным законом от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» акция – это эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации. Акция является именной ценной бумагой.

128. В графе **«Наименование и организационно-правовая форма организации»** указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд, крестьянско-фермерское хозяйство и другие).

В случае если служащий (работник) является учредителем организации, то данную информацию также необходимо отразить.

129. **Уставный капитал** указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемых Центральным банком Российской Федерации, размещены на его официальном сайте: http://www.cbr.ru/currency_base/daily.aspx.

Если законодательством не предусмотрено формирование уставного капитала, то указывается «0 руб.».

130. **Доля участия** выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

Подраздел 5.2. Другие ценные бумаги

131. К ценным бумагам относятся акция, вексель, закладная, инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, коносамент, облигация, чек, сберегательный сертификат и другие ценные бумаги, названные в таком качестве в законе или признанные таковыми в установленном законом порядке, а также ценные бумаги иностранных эмитентов.

Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал не является ценной бумагой и не подлежит указанию в подразделе 5.2 справки.

132. В подразделе 5.2 указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1.

133. В графе **«Общая стоимость»** указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемых Центральным банком Российской Федерации, размещены на его официальном сайте: http://www.cbr.ru/currency_base/daily.aspx.

РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Подраздел 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

134. В данном подразделе указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) служащего (работника), его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие).

135. При заполнении данного подраздела требуется указывать объекты недвижимого имущества, которые непосредственно находятся в пользовании служащего (работника) и (или) его супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка на основании заключенных договоров (аренда, безвозмездное пользование и т.д.) или в результате фактического предоставления в пользование.

Не требуется в данном подразделе справки одного из супругов указывать все объекты недвижимости, находящиеся в собственности другого супруга,

при условии, что эти объекты указаны в разделе 3.1 соответствующей справки (аналогично в отношении несовершеннолетних детей).

136. Данный подраздел заполняется в обязательном порядке в отношении тех служащих (работников), их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, которые по месту прохождения службы или месту работы (например, в соответствующем субъекте Российской Федерации) имеют временную регистрацию.

137. В том числе указанию подлежат сведения о жилом помещении (дом, квартира, комната), нежилом помещении, земельном участке, гараже и т.д.:

1) не принадлежащем служащему (работнику) или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, но в котором у служащего (работника), членов его семьи имеется регистрация (постоянная или временная), за исключением, в том числе случая, когда лицо, супруга (супруг), несовершеннолетние дети зарегистрированы по адресу административного здания, являющегося местом прохождения федеральной государственной службы;

2) где служащий (работник), члены его семьи фактически проживают без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;

3) занимаемых по договору аренды (найма, поднайма);

4) занимаемых по договорам социального найма;

5) объекты незавершенного строительства, используемые для бытовых нужд, но не зарегистрированные в установленном порядке органами Росреестра;

6) принадлежащем на праве пожизненного наследуемого владения земельным участком.

138. При этом указывается общая площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании.

139. Сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся в пользовании, указываются по состоянию на отчетную дату.

140. В графе **«Вид имущества»** указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача, квартира, комната и др.).

141. В графе **«Вид и сроки пользования»** указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

142. В графе **«Основание пользования»** указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. Если имущество предоставлено в безвозмездное пользование или как фактическое предоставление, рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество лица, предоставившего объект недвижимого имущества.

143. В данном подразделе **не указывается** недвижимое имущество, которое находится в собственности и уже отражено в подразделе 3.1 справки. Также не подлежат указанию земельные участки, расположенные под многоквартирными домами.

144. В случае, если объект недвижимого имущества находится в долевой собственности у служащего (работника) и его супруги (супруга), сведения о том, что служащий (работник) пользуется долей объекта недвижимого имущества, принадлежащей на праве собственности его супруге, в подраздел 6.1. не вносятся.

При этом данные доли собственности должны быть отражены в подразделе 3.1. справок служащего (работника) и его супруги (супруга).

Подраздел 6.2. Срочные обязательства финансового характера

145. В данном подразделе указывается каждое имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, **равную или превышающую** 500 000 руб., кредитором или должником по которым является служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок.

146. В графе **«Содержание обязательства»** указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

147. В графе **«Кредитор (должник)»** указывается вторая сторона обязательства и ее правовое положение в данном обязательстве (кредитор или должник), его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

Например,

1) если служащий (работник) или его супруга (супруг) взял(-а) кредит в Сбербанке России и является должником, то в графе «Кредитор (должник)» указывается вторая сторона обязательства: кредитор ПАО «Сбербанк России»;

2) если служащий (работник) или его супруга (супруг) заключил(-а) договор займа денежных средств и является займодавцем, то в графе «Кредитор (должник)» указываются фамилия, имя, отчество и адрес должника: должник Иванов Иван Иванович, г. Москва, Ленинский пр-т, д. 8, кв. 1. Основанием возникновения обязательства в этом случае является договор займа с указанием даты подписания.

Данный подраздел также подлежит заполнению в случае, если лицо, в отношении которого представляются сведения, является созаемщиком.

148. В графе **«Основание возникновения»** указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

149. В графе **«Сумма обязательства / размер обязательства по состоянию на отчетную дату»** указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) (т.е. сумма кредита, долга) и размер обязательства (оставшийся непогашенным долг с суммой процентов) по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемых Центральным банком Российской Федерации, размещены на его официальном сайте: http://www.cbr.ru/currency_base/daily.aspx.

150. В случае если на отчетную дату размер обязательства (оставшийся непогашенным долг с суммой процентов) составил менее 500 000 рублей, то такое финансовое обязательство в справке не указывается.

151. В графе **«Условия обязательства»** указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение исполнения обязательства гарантии и поручительства.

152. Помимо прочего подлежат указанию:

1) договор о предоставлении кредита, в том числе при наличии у лица кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода равной или превышающей 500 000 руб.);

2) договор финансовой аренды (лизинг);

3) договор займа;

4) договор финансирования под уступку денежного требования;

5) обязательства, связанные с заключением договора об уступке права требования;

6) обязательства вследствие причинения вреда (финансовые);

7) обязательства по договору поручительства (в случае, если по состоянию на отчетную дату должник не исполняет или исполняет обязательства перед кредитором ненадлежащим образом и соответствующие обязательства возникли у поручителя);

8) обязательства по уплате алиментов (если по состоянию на отчетную дату сумма невыплаченных алиментов равна или превышает 500 000 руб.);

9) обязательства по выплате арендной платы за наем жилого или нежилого помещения (если по состоянию на отчетную дату сумма невыплаченной арендной платы равна или превышает 500 000 руб.);

10) иные обязательства, в том числе установленные решением суда.

153. Отдельные виды срочных обязательств финансового характера:

1) **участие в долевом строительстве объекта недвижимости.** До получения свидетельства о государственной регистрации объекта долевого строительства информация об имеющихся на отчетную дату обязательствах по договору долевого строительства подлежит отражению в данном подразделе. При этом не имеет значения, оформлялся ли кредитный договор с банком или иной кредитной организацией для оплаты по указанному договору.

На практике распространены случаи, когда период с даты выплаты в полном объеме денежных средств в соответствии с договором долевого участия до подписания сторонами передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства и его государственной регистрации может составлять более года. В этой связи сведения об имеющихся на отчетную дату обязательствах имущественного характера застройщика по договору долевого участия по отношению к участнику долевого строительства, которым

в соответствии с договором долевого участия обязательства по уплате полной стоимости квартиры в многоквартирном доме выполнены, подлежат отражению в подразделе 6.2 справки. В этом случае в графе 3 подраздела 6.2 справки указывается вторая сторона обязательства: должник, наименование юридического лица, адрес организации, с которой заключен договор долевого участия, остальные графы заполняются также в соответствии с договором долевого участия согласно ссылкам к данному разделу справки, при этом в графе «Содержание обязательства» можно отразить, что денежные средства переданы застройщику в полном объеме. Аналогичный порядок распространяется на сделки по участию в строительстве объекта недвижимости, например, ЖСК, предварительные договоры купли-продажи и другие формы участия.

2) обязательства по ипотеке в случае разделения суммы кредита между супругами. Согласно пунктам 4 и 5 статьи 9 Федерального закона от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» обязательство, обеспечиваемое ипотекой, должно быть названо в договоре об ипотеке с указанием его суммы, основания возникновения и срока исполнения. В тех случаях, когда это обязательство основано на каком-либо договоре, должны быть указаны стороны этого договора, дата и место его заключения. Если обеспечиваемое ипотекой обязательство подлежит исполнению по частям, в договоре об ипотеке должны быть указаны сроки (периодичность) соответствующих платежей и их размеры либо условия, позволяющие определить эти размеры.

Таким образом, если в кредитном договоре, на котором основан договор об ипотеке, сумма кредита разделена между супругами, созаемщиками, то в данном подразделе в графе 5 следует отразить в каждой справке (служащего (работника) и его супруги (супруга)) сумму в соответствии с данным договором. Если в кредитном договоре сумма обязательств не разделена, то следует отразить всю сумму обязательств, а в графе 6 названного подраздела указать созаемщиков.

3) обязательства по договорам страхования жизни на случай смерти, дожития до определенного возраста или срока либо наступления иного события; пенсионного страхования; страхования жизни с условием периодических страховых выплат (ренты, аннуитетов) и (или) с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика. Данные договоры страхования предполагают накопление средств к определенному возрасту страхователя или дожития им до установленного договором страхования срока, заключаются на продолжительный период и в этой связи страховые выплаты по таким договорам рассматриваются в качестве дохода лица, в отношении которого представляется справка.

До осуществления страховой организацией страховой выплаты информация об имеющихся на отчетную дату обязательствах страховой организации по договору страхования подлежит отражению в данном подразделе.

В графе 3 подраздела 6.2 справки указывается вторая сторона обязательства: должник, наименование юридического лица, адрес организации, с кото-

рой заключен соответствующий договор, остальные графы заполняются также согласно ссылкам к данному разделу справки. В графе 5 указываются сумма обязательства и размер обязательства по состоянию на отчетную дату, выраженные в рублевом эквиваленте.

4) обязательства по договорам о брокерском обслуживании и договорам доверительного управления ценными бумагами, в том числе по договорам, предусматривающим ведение индивидуального инвестиционного счета. В рамках договора на брокерское обслуживание либо договора доверительного управления ценными бумагами у клиента и профессионального участника рынка ценных бумаг возникает ряд взаимных обязательств денежного характера (у клиента – обязательства по оплате вознаграждения, у профессионального участника – обязательства вернуть по требованию клиента переданные денежные средства).

В подразделе 6.2 справки подлежат отражению сведения о денежных обязательствах клиента и профессионального участника рынка ценных бумаг, возникших в рамках соответствующего договора, которые равны или превышают 500 000 руб. Денежные обязательства профессионального участника рынка ценных бумаг указываются за вычетом стоимости приобретенных в рамках договора на брокерское обслуживание либо договора доверительного управления ценных бумаг.

РАЗДЕЛ 7. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ И ЦЕННЫХ БУМАГАХ, ОТЧУЖДЕННЫХ В ТЕЧЕНИЕ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА В РЕЗУЛЬТАТЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ СДЕЛКИ

154. В данном разделе указываются сведения о недвижимом имуществе (в т. ч. доли в праве собственности), транспортных средствах и ценных бумагах (в т. ч. долях участия в уставном капитале общества), отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки, а также, например, сведения об утилизации автомобиля.

155. Безвозмездной признается сделка, по которой одна сторона (служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок) обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления.

156. К безвозмездной сделке можно отнести договор дарения.

157. Каждый объект безвозмездной сделки указывается отдельно.

158. В строках «Земельные участки» и «Иное недвижимое имущество» рекомендуется указывать вид недвижимого имущества (в отношении земельных участков следует руководствоваться пунктом 79 настоящих Методических рекомендаций), местонахождение (адрес) в соответствии с пунктами 88-89 настоящих Методических рекомендаций, площадь (кв. м) в соответствии с пунктом 90 настоящих Методических рекомендаций.

159. В строке «Транспортные средства» рекомендуется указывать вид, марку, модель транспортного средства, год изготовления, место регистрации.

160. В строке «Ценные бумаги» рекомендуется указывать вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, общее количество ценных бумаг, отчужденных в результате безвозмездной сделки, а также номинальную стоимость в рублях, а если стоимость выражена в иностранной валюте, то в рублях по курсу Банка России на дату совершения безвозмездной сделки.

Для долей участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондах рекомендуется указывать наименование и организационно-правовую форму организации в соответствии с пунктом 128 настоящих Методических рекомендаций, местонахождение организации (адрес), уставный капитал в соответствии с пунктом 129 настоящих Методических рекомендаций, доли участия в соответствии с пунктом 130 настоящих Методических рекомендаций.

161. В графе «Приобретатель имущества по сделке» в случае безвозмездной сделки с физическим лицом указываются его фамилия, имя и отчество (в именительном падеже) полностью, без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также серия и номер паспорта. Если сведения представляются в отношении несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, вместо паспорта указываются фамилия, имя, отчество ребенка (в именительном падеже), а также серия, номер свидетельства о рождении, дата выдачи и орган, выдавший данное свидетельство. Также указывается актуальный адрес места регистрации физического лица либо адрес, указанный в договоре.

В случае безвозмездной сделки с юридическим лицом в данной графе указываются наименование, индивидуальный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер юридического лица.

162. В графе «Основание отчуждения имущества» указываются основания прекращения права собственности (наименование и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта).

Основные новеллы в Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2019 году (за отчетный 2018 год)

В течение последних лет является устоявшейся практика подготовки Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации ежегодно обновляемых Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, направления их в заинтересованные государственные органы и организации, а также размещения на официальном сайте Минтруда России.

Методические рекомендации для применения в ходе декларационной кампании 2019 года (за отчетный 2018 год) подготовлены Министерством при участии Администрации Президента Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации и согласованы Генеральной прокуратурой Российской Федерации.

В ходе использования в работе Методических рекомендаций предлагаем обратить внимание на следующее.

В Методических рекомендациях отмечено, что представление сведений в случае увольнения в период декларационной кампании не является нарушением (пункт 16).

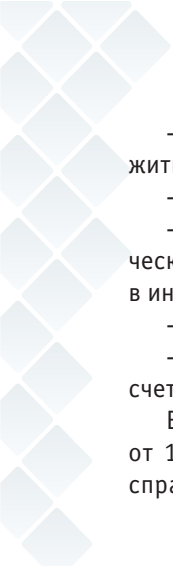
Методические рекомендации дополнены порядком представления уточненных сведений, в частности, в пункте 29 указано, что при уточнении необходимо представлять только ту справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка), в которой не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки.

В пунктах 35-37 Методических рекомендаций указано на необходимость представления справок с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Методические рекомендации дополнены случаями, когда те или иные денежные средства признаются либо не признаются доходом для целей антикоррупционного законодательства (подпункт 35 пункта 58, подпункт 22 пункта 60 и др.).

Уточнены положения Методических рекомендаций, касающиеся заполнения сведений о счетах в банках и иных кредитных организациях.

Также в Методических рекомендациях указано, что в подразделе 6.2 необходимо отражать следующую информацию:

- 
- об обязательствах по договорам страхования жизни на случай смерти, дожития до определенного возраста или срока либо наступления иного события;
 - об обязательствах по договорам пенсионного страхования;
 - об обязательствах по договорам страхования жизни с условием периодических страховых выплат (ренты, аннуитетов) и (или) с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика;
 - о заключенных договорах о брокерском обслуживании;
 - о заключенных договорах на ведение индивидуальных инвестиционных счетов.

В этой связи дополнительно отмечаем, что письмо Минтруда России от 11 апреля 2018 г. № 18-2/10/В-2575 в части, касающейся заполнения справки, фактически утрачивает силу.

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ГЛАВАМИ
МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ ПО КОНТРАКТУ
ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
(в рамках декларационной кампании 2019 года)²**

Введение

Настоящие Рекомендации (далее – Рекомендации) разработаны в целях обеспечения исполнения лицами, замещающими муниципальные должности (далее – МД)³, главами местных администраций по контракту обязанности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) в рамках декларационной кампании 2019 года в соответствии с Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-03 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области № 216-03) адресованы руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области (далее – ОМС) и лицам, уполномоченным на осуществление указанных обязанностей в ОМС (далее – уполномоченные лица), и поэтапно регламентируют механизм подготовки и проведения декларационной кампании 2019 года на муниципальном уровне.

² Подготовлены департаментом организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – ДОУИГС) для обеспечения проведения декларационной кампании 2019 года на муниципальном уровне.

³ Лицо, замещающее муниципальную должность, – депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса (абзац девятнадцатый части 1 статьи 2 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

Решение вопросов местного значения по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах соответствующего муниципального образования отнесено нормами статей 14, 15 и 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), статьи 3 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-03 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области» к вопросам местного значения соответствующих муниципальных образований.

Следовательно, в ОМС должно быть организовано и обеспечено:

- консультирование лиц, замещающих МД, глав местных администраций по контракту (далее также – декларанты);
- оказание декларантам помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки о доходах) в целях обеспечения исполнения ими обязанности по представлению сведений о доходах;
- сбор справок о доходах, их передача в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – отдел ДОУиГГС).



С 1 января 2019 года справки о доходах представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – СПО «Справки БК»).

Заполнение справок о доходах, заполненных другим способом (с помощью текстового редактора, рукописно, в приложении ГИС «Кадровый учёт ГГС НСО»⁴), является нарушением установленного порядка представления сведений о доходах.

⁴ Приложение государственной информационной системы «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области».

В случае невозможности представления сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, лицо, замещающее МД, не позднее окончания срока представления сведений, установленного пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона Новосибирской области № 216-03, направляет на имя Губернатора Новосибирской области письменное заявление с указанием причин невозможности представления таких сведений.

Рассмотрение письменного заявления осуществляется в порядке, установленном Губернатором Новосибирской области.⁵

I. ПОДГОТОВКА К ДЕКЛАРАЦИОННОЙ КАМПАНИИ 2019 ГОДА

1. Определение уполномоченных лиц

1) В поселении рекомендуется:

1.1) определить (уточнить) уполномоченное лицо из числа специалистов администрации поселения;

1.2) отнести к должностным обязанностям уполномоченного лица администрации поселения:

а) обеспечение исполнения обязанности по представлению сведений о доходах лицами, замещающими МД в ОМС поселения, главой местной администрации по контракту⁶ (консультирование, оказание помощи в заполнении справок о доходах);

б) сбор и регистрацию в специальном журнале⁷ справок о доходах (как основных, так и уточняющих), представленных лицами, замещающими МД в ОМС поселения, главой местной администрации по контракту;

в) сбор и хранение в электронном виде файлов справок о доходах, заполненных с использованием СПО «Справки БК»;

г) обеспечение **тождественности содержания ксерокопии и оригинала каждой справки о доходах из числа представленных лицами, замещающими МД в ОМС поселения, главой местной администрации по контракту;**

д) обеспечение тождественности содержания файла каждой справки о доходах, заполненной с использованием СПО «Справки БК» и сохраненного в электронном виде, а также оригинала такой справки;

⁵ Часть 2 статьи 2 Закона Новосибирской области № 216-03. В целях реализации данной нормы ДОУИГГС разработан проект постановления Губернатора Новосибирской области, текст которого включен в настоящее пособие.

⁶ При наличии лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту.

⁷ Введение процедуры регистрации справок о доходах было рекомендовано в пособии «Противодействие коррупции в сфере муниципальной службы и статуса должностных лиц местного самоуправления», размещенном: <http://www.nso.ru/page/26942>.

е) обеспечение хранения представленных справок о доходах (как основных, так и уточняющих), ксерокопий справок о доходах, исключающего доступ к ним третьих лиц;

ж) формирование акта приема-передачи оригиналов справок о доходах, представленных лицами, замещающими МД в ОМС поселения, главой местной администрации по контракту, его подписание. **Рекомендуется использовать форму трехстороннего акта согласно Приложению № 1 к настоящим Рекомендациям;**

з) передачу по акту приема-передачи уполномоченному лицу в администрации муниципального района (далее – МР):

- оригиналов справок о доходах, представленных лицами, замещающими МД в ОМС поселения, главой местной администрации по контракту, с исключением доступа к ним третьих лиц;

- пакета ксерокопий данных справок о доходах – для проставления должностным лицом отдела ДОУиГГС отметки о приеме справок о доходах с последующим их возвратом в ОМС поселения;

- файлов справок о доходах в электронном виде, заполненных с использованием СПО «Справки БК», тождественность которых с оригиналами данных справок о доходах обеспечена в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;

и) обеспечение в течение мая 2019 года сбора уточняющих справок о доходах, представленных декларантами при наличии оснований, копий уточняющих справок о доходах, формирование акта приема-передачи уточняющих справок о доходах, передача по акту приема-передачи уполномоченному лицу в администрации МР для последующего направления в отдел ДОУиГГС оригиналов уточняющих справок о доходах и пакета ксерокопий таких справок о доходах;

к) прием по акту приема-передачи из отдела ДОУиГГС ксерокопий справок о доходах (как основных, так и уточняющих), представленных непосредственно в отдел ДОУиГГС лицами, замещающими МД в ОМС поселения, главой администрации по контракту;

л) обеспечение хранения ксерокопий справок о доходах;

м) обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМС поселения сведений о доходах, представленных лицами, замещающими МД, главой местной администрации по контракту в рамках декларационной кампании 2019 года, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом поселения.

2) В муниципальном районе рекомендуется:

2.1) определить (уточнить) уполномоченное лицо из числа специалистов администрации МР;

2.2) отнести к должностным обязанностям уполномоченного лица администрации МР:

а) обеспечение исполнения обязанности по представлению сведений о доходах лицами, замещающими МД в ОМС МР, главой местной администрации по контракту, в том числе:

- консультирование таких лиц;
- оказание им практической помощи в заполнении справок о доходах;
- сбор справок о доходах, представленных лицами, замещающими МД в ОМС МР, главой местной администрации МР по контракту (как основных, так и уточняющих);
- сбор и хранение в электронном виде файлов справок о доходах, заполненных лицами, замещающими МД в ОМС МР, главой местной администрации МР по контракту, с использованием СПО «Справки БК»;

б) обеспечение тождественности содержания ксерокопии и оригинала каждой справки о доходах из числа представленных лицами, замещающими МД в ОМС МР, главой местной администрации по контракту;

в) обеспечение тождественности содержания файла каждой справки о доходах, заполненной лицами, замещающими МД в ОМС МР, главой местной администрации МР по контракту, с использованием СПО «Справки БК» и сохраненного в электронном виде, а также оригинала такой справки;

г) обеспечение сохранения информации о сдаче справок о доходах в государственной информационной системе «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области» (далее – ГИС «Кадровый учёт ГГС НСО») в целях ведения учета принятых справок о доходах;

д) обеспечение хранения справок о доходах (как основных, так и уточняющих), ксерокопий справок о доходах, исключающего доступ к ним третьих лиц;

е) формирование акта приема-передачи оригиналов справок о доходах, представленных лицами, замещающими МД в ОМС МР, главой местной администрации МР по контракту, для передачи их в отдел ДОУиГГС.

Рекомендуется использовать форму двухстороннего акта согласно Приложению № 2 к настоящим Рекомендациям;

ж) передачу в отдел ДОУиГГС:

– по акту приема-передачи оригиналов справок о доходах, сданных в ОМС МР, с исключением доступа к ним третьих лиц, **по мере сдачи справок о доходах декларантами и согласно графику, сформированному отделом ДОУиГГС;**

– пакета ксерокопий данных справок о доходах – для проставления должностным лицом отдела ДОУиГГС отметки о приеме справок о доходах, с последующим их возвратом в ОМС МР;

– файлов справок о доходах в электронном виде, заполненных с использованием СПО «Справки БК», тождественность которых с оригиналами данных справок о доходах обеспечена в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта;

з) прием по актам приема-передачи от уполномоченных лиц администраций поселений, входящих в состав МР, оригиналов справок о доходах, сданных в ОМС поселений, а также ксерокопий справок о доходах;

Администрациям МР рекомендуется сформировать графики представления уполномоченными лицами в ОМС поселений уполномоченному лицу в администрации МР справок о доходах лиц, замещающих МД в ОМС поселения, главой местной администрации поселения по контракту

и) передачу в отдел ДОУиГГС:

– по акту приема-передачи оригиналов справок о доходах, поступивших по актам приема-передачи из поселений в администрацию МР, с исключением доступа к ним третьих лиц, **по мере сдачи справок о доходах декларантами и в соответствии с графиком, сформированным отделом ДОУиГГС;**

– пакета ксерокопий данных справок о доходах – для проставления должностным лицом отдела ДОУиГГС отметки о приеме справок о доходах, с последующим их направлением в соответствующее поселение;

– файлов справок о доходах в электронном виде, заполненных с использованием СПО «Справки БК», поступивших из поселений;

к) обеспечение проставления на ксерокопиях справок о доходах, представленных декларантами поселений, входящих в состав МР, а также декларантами МР, отметок об их приеме должностным лицом отдела ДОУиГГС;

л) обеспечение реализации права лиц, замещающих МД в ОМСУ МР, главы местной администрации МР по контракту на представление в течение мая 2019 года уточненных сведений о доходах (при наличии оснований), в том числе:

– оказание помощи в заполнении справки о доходах;

– сохранение информации о сдаче уточняющих справок о доходах в ГИС «Кадровый учет ГГС НСО»;

– формирование акта приема-передачи оригиналов справок о доходах, их направление в отдел ДОУиГГС с приложением пакета ксерокопий таких справок о доходах;

м) прием по акту приема-передачи из отдела ДОУиГГС ксерокопий справок о доходах (как основных, так и уточняющих), представленных непосредственно в отдел ДОУиГГС лицами, замещающими МД в ОМС МР, главой местной администрации МР по контракту;

н) обеспечение хранения ксерокопий справок о доходах (как основных, так и уточняющих), представленных лицами, замещающими МД в ОМС МР, главой местной администрации МР по контракту, исключающего доступ к ним третьих лиц;

о) обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМС МР сведений о доходах, представ-

ленных лицами, замещающими МД в ОМС МР, главой местной администрации по контракту, в рамках декларационной кампании 2019 года, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом муниципального района.

3) В городском округе (далее – ГО) рекомендуется:

3.1) определить (уточнить) уполномоченное лицо из числа специалистов администрации ГО;

3.2) отнести к должностным обязанностям уполномоченного лица администрации ГО:

а) обеспечение исполнения обязанности по представлению сведений о доходах лицами, замещающими МД в ОМС ГО, главой местной администрации по контракту, в том числе:

– консультирование таких лиц;

– оказание им практической помощи в заполнении справки о доходах;

– сбор справок о доходах, представленных лицами, замещающими МД в ОМС ГО, главой местной администрации МР по контракту (как основных, так и уточняющих);

б) в целях ведения учета принятых справок о доходах – обеспечение сохранения в ГИС «Кадровый учет ГГС НСО» информации о сдаче справок о доходах;

в) сбор и хранение в электронном виде файлов справок о доходах, заполненных с использованием СПО «Справки БК»;

г) обеспечение тождественности содержания ксерокопии и оригинала каждой справки о доходах из числа представленных лицами, замещающими МД в ОМС ГО, главой местной администрации ГО по контракту;

д) обеспечение тождественности содержания файла каждой справки о доходах, заполненной с использованием СПО «Справки БК» и сохраненного в электронном виде, а также оригинала такой справки;

е) формирование акта приема-передачи оригиналов справок о доходах, представленных лицами, замещающими МД в ОМС ГО, главой местной администрации по контракту, для передачи их в отдел ДОУиГГС, пакета ксерокопий таких справок о доходах.

Рекомендуется использовать форму двухстороннего акта согласно Приложению № 3 к настоящим Рекомендациям;

ж) передачу в отдел ДОУиГГС:

– по акту приема-передачи оригиналов справок о доходах, сданных в администрацию ГО, с исключением доступа к ним третьих лиц, **по мере сдачи декларантами справок о доходах и в соответствии с графиком, сформированным отделом ДОУиГГС;**

– пакета ксерокопий данных справок о доходах – для проставления должностным лицом отдела ДОУиГГС отметки о приеме справок о доходах с последующим их возвратом в ОМС ГО;

– файлов справок о доходах в электронном виде, заполненных с использованием СПО «Справки БК», тождественность которых с оригиналами данных справок о доходах обеспечена в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;

з) обеспечение реализации права лиц, замещающих МД в ОМС ГО, главы местной администрации по контракту на представление в течение мая 2019 года при наличии оснований уточненных сведений о доходах, в том числе:

– оказание помощи в заполнении справок о доходах;

– формирование акта-приема передачи оригиналов уточняющих справок о доходах, для передачи их в отдел ДОУиГГС, пакета копий таких справок о доходах;

и) прием по акту приема-передачи из отдела ДОУиГГС копий справок о доходах (как основных, так и уточняющих), представленных непосредственно в отдел ДОУиГГС лицами, замещающими МД в ОМС ГО, главой местной администрации по контракту, обеспечение хранения копий справок о доходах;

к) обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМС ГО сведений о доходах, представленных в рамках декларационной кампании 2019 года лицами, замещающими МД в ОМС ГО, главой местной администрации по контракту, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом городского округа.

2. В целях определения (уточнения) уполномоченных лиц ОМС:

1) проводится анализ должностных инструкций специалистов ОМС, к чьим обязанностям относится реализация полномочий ОМС по решению вопросов местного значения в сфере противодействия коррупции, закрепленных в статьях 14, 15, 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оценки необходимости:

- закрепления в них функций по консультированию, оказанию помощи при заполнении справок о доходах (в случае отсутствия таких функций) в ходе декларационной кампании 2019 года, а также при подготовке к ее проведению;

- включения в них новых функций по обеспечению сдачи справок о доходах лицами, замещающими МД в соответствующем МО, главой местной администрации по контракту;

2) издается распорядительный акт, которым определяются лица, уполномоченные на осуществление⁸:

- передачи справок о доходах из поселения в МР;

⁸ Рекомендуется определить не менее двух уполномоченных лиц, с учетом необходимости взаимозаменяемости одного другим.

В случае если в рамках проведения декларационной кампании 2018 года распорядительным актом уже были определены уполномоченные лица ОМС, рекомендуется проанализировать содержание возложенных на них функций и период их реализации, при необходимости – издать новый распорядительный акт в целях обеспечения проведения декларационной кампании 2019 года.

- передачи справок о доходах из МР и ГО, а также их ксерокопий (для предоставления отметок о приеме справок о доходах) – в отдел ДОУиГГС;
- приема из отдела ДОУиГГС ксерокопий справок о доходах с отметками об их приеме;
- хранении ксерокопий справок о доходах, исключающего доступ к ним третьих лиц;
- консультирования лиц, замещающих МД, по вопросам заполнения ими справок о доходах;
- обеспечения размещения сведений о доходах на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренным муниципальным правовым актом данного муниципального образования.

3. Должностные лица отдела ДОУиГГС проводят централизованное консультирование уполномоченных лиц ОМС и декларантов по вопросам заполнения справок о доходах (в ходе областных ВКС, проводимых в рамках проведения декларационной кампании 2019 года, а также в телефонном режиме и в ходе приема справок о доходах по актам приема-передачи справок о доходах в соответствии с графиком, сформированным отделом ДОУиГГС).

4. Методическое обеспечение проведения декларационной кампании 2019 года

Для обеспечения своевременности исполнения лицами, замещающими МД, главами местных администраций по контракту, обязанности по представлению сведений о доходах за отчетный 2018 год уполномоченным лицам ОМС и декларантам рекомендуется изучить и использовать в работе, а также в ходе представления сведений о доходах:

1) Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2019 году (за отчетный 2018 год), подготовленные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и включенные в настоящее Пособие⁹;

2) Рекомендации;

3) материалы, подготовленные отделом ДОУиГГС:

3.1) Памятку о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3.2) Памятку о представлении сведений о расходах;

3.3) Памятку «Как своевременно и в полном объеме исполнить обязанность по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?»¹⁰;

⁹ <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/5>.

¹⁰ <https://www.nso.ru/page/32081>.

3.4) информационные письма по вопросам декларационной кампании 2019 года, которые направлены в ходе подготовки к проведению декларационной кампании 2019 года и будут направлены в течение всего периода ее проведения декларантам и уполномоченным лицам ОМС МО отделом ДОУиГГС.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ СДАЧИ СПRAВОК О ДОХОДАХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МД В ОМС, ГЛАВАМИ МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ ПО КОНТРАКТУ

5. Действия уполномоченного лица ОМС поселения.

Период/срок	Уполномоченное лицо ОМС поселения:
январь – май 2019 года	– консультирует лиц, замещающих муниципальные должности в ОМС поселения, глав местных администраций по контракту (далее – декларанты поселения) по вопросам заполнения справок о доходах;
январь – февраль 2019 года	– рекомендует запросить необходимые для заполнения справок о доходах информацию, справки, сведения;
январь – апрель 2019 года	<ul style="list-style-type: none"> – собирает справки о доходах, осуществляет их хранение и учет, формирует акты приема-передачи, собирает ксерокопии справок о доходах; – собирает и обеспечивает хранение в электронном виде файлов справок, заполненных с использованием СПО «Справки БК»; – передает в администрацию МР оригиналы справок о доходах, представленных декларантами поселения, по мере их поступления и их ксерокопии (<i>передача возможна по графику, сформированному в администрации МР</i>); – получает из отдела ДОУиГГС по актам приема-передачи ксерокопии справок о доходах, сданных декларантами непосредственно в отдел ДОУиГГС, обеспечивает хранение таких ксерокопий; – получает от уполномоченного лица в МР ксерокопии справок о доходах с отметкой о приеме справок о доходах, проставленных должностным лицом отдела ДОУиГГС (согласно актам приема-передачи), обеспечивает хранение таких ксерокопий;

май 2019 года	– размещает сведения о доходах в отношении, декларантов поселения и членов их семей на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные муниципальным нормативным правовым актом, на основании ксерокопий справок о доходах;
май 2019 года	осуществляет: – сбор уточняющих справок о доходах, копий уточняющих справок о доходах, сданных при наличии оснований декларантами поселения; – сбор и хранение в электронном виде файлов справок, заполненных с использованием СПО «Справки БК»; – хранение и учет уточняющих справок о доходах, формирование актов приема-передачи таких справок; – передачу уточняющих справок о доходах, их ксерокопий в МР; – получение по акту приема-передачи из отдела ДОУиГГС ксерокопий справок о доходах, сданных декларантами непосредственно в отдел ДОУиГГС, обеспечение хранения таких ксерокопий, с отметками об их приеме; – получение от уполномоченного лица в администрации МР согласно акту приема-передачи ксерокопий справок о доходах, принятых должностным лицом отдела ДОУиГГС (с отметкой о приеме), обеспечение хранения таких ксерокопий; – размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМС МР сведений о доходах на основании ксерокопий уточняющих справок о доходах.

6. Действия уполномоченного лица ОМС МР.

Период/срок	Уполномоченное лицо ОМС МР:
январь – май 2019 года	– консультирует лиц, замещающих МД в ОМС МР, глав местных администраций по контракту (далее – декларанты МР) по вопросам заполнения справок о доходах;
январь – февраль 2019 года	– рекомендует запросить необходимые для заполнения справок о доходах информацию, справки, сведения;

январь – апрель
2019 года

– оказывает декларантам МР практическую помощь в заполнении справок о доходах;
– собирает справки о доходах, ксерокопии справок о доходах, файлы справок о доходах в электронном виде, заполненных с использованием СПО «Справки БК», осуществляет их хранение;

в отношении сведений о доходах, представляемых декларантами МР, осуществляет:

– сохранение в ГИС «Кадровый учет ГГС НСО» информации о сдаче справок доходах;
– формирование акта приема-передачи справок о доходах, сданных декларантами МР, его подписание и представление в отдел ДОУиГГС (*по мере сдачи декларантами МР справок о доходах и в соответствии с графиком, сформированным отделом ДОУиГГС*), пакета ксерокопий справок о доходах;
– прием из отдела ДОУиГГС по акту приема-передачи ксерокопий справок о доходах, представленных непосредственно в отдел ДОУиГГС декларантами МР, подписание акта, обеспечение хранения таких ксерокопий;
– получение копий справок о доходах, представленных декларантами МР, с отметками должностного лица отдела ДОУиГГС о приеме справок о доходах, их хранение;

в отношении справок о доходах, сданных декларантами поселений, входящих в состав МР:

– принимает оригиналы справок о доходах, представленных уполномоченными лицами ОМС поселений по акту приема-передачи, ксерокопии справок о доходах, подписывает данный акт (*представление справок о доходах возможно по графику, сформированному в администрации МР*);
– формирует пакеты с оригиналами справок о доходах, поступивших из поселений по актам приема-передачи, для их представления в отдел ДОУиГГС согласно таким актам приема-передачи;
– обеспечивает сдачу справок о доходах декларантов поселений, входящих в состав МР специалистам отдела ДОУиГГС (*в соответствии с графиком, сформированным отделом ДОУиГГС*);
– обеспечивает проставление должностными лицами отдела ДОУиГГС на ксерокопиях справок о доходах отметок о приеме оригиналов таких справок, направление ксерокопий справок с отметками о приеме в администрации поселений;

май 2019 года	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМС МР сведений о доходах, представленных декларантами МР в рамках декларационной кампании 2019 года в порядке, предусмотренном муниципальным нормативным правовым актом, на основании ксерокопий справок о доходах; – обеспечивает направление в ОМС поселений ксерокопий справок о доходах, представленных декларантами поселений, с отметками должностных лиц отдела ДОУиГГС в приеме оригиналов таких справок, не позднее срока, установленного частью 3 статьи 2 Закона Новосибирской области № 216-03;
май 2019 года	<p>осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор уточняющих справок о доходах, сданных при наличии оснований декларантами МР, копий справок о доходах – для представления их в отдел ДОУиГГС; – прием по акту приема-передачи из отдела ДОУиГГС ксерокопий уточняющих справок о доходах, представленных лицами, замещающими МД в ОМС МР непосредственно в отдел ДОУиГГС, обеспечение хранения таких ксерокопий; – размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМС МР сведений о доходах на основании ксерокопий уточняющих справок о доходах.

7. Действия уполномоченного лица ОМС ГО.

Период/срок	Уполномоченное лицо ОМС ГО:
январь – май 2019 года	<ul style="list-style-type: none"> – консультирует лиц, замещающих МД в ОМС ГО, главу местной администрации по контракту (далее – декларанты ГО) по вопросам заполнения ими справок о доходах и в ходе заполнения таких справок о доходах;
январь – февраль 2019 года	<ul style="list-style-type: none"> – рекомендует запросить необходимые для заполнения справок о доходах информацию, справки, сведения;

<p>январь – апрель 2019 года</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оказывает практическую помощь декларантам ГО в заполнении справок о доходах; – собирает справки о доходах, ксерокопии справок о доходах, в электронном виде файлы справок, заполненных с использованием СПО «Справки БК», осуществляет их хранение;
	<p>осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сохранение в ГИС «Кадровый учет ГГС НСО» информации о представлении декларантами ГО справок о доходах; – формирование акта приема-передачи справок о доходах, сданных декларантами ГО, его подписание и представление справок о доходах и их ксерокопий в отдел ДОУиГГС в соответствии с графиком, сформированным отделом ДОУиГГС; – обеспечение проставления должностными лицами отдела ДОУиГГС на ксерокопиях справок о доходах отметок о приеме оригиналов таких справок; – прием из отдела ДОУиГГС по акту приема-передачи копий справок о доходах, представленных непосредственно в отдел ДОУиГГС декларантами ГО, подписание акта, обеспечение хранения таких копий; – получение ксерокопий справок о доходах, представленных декларантами ГО, с отметками должностного лица отдела ДОУиГГС о приеме справок о доходах, их хранение;
<p>май 2019 года</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМС ГО сведений о доходах, представленных декларантами ГО в рамках декларационной кампании 2018 года в порядке, предусмотренном муниципальным нормативным правовым актом, на основании ксерокопий справок о доходах; <p>осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор уточняющих справок о доходах, копий уточняющих справок о доходах, сданных при наличии оснований декларантами ГО; – хранение уточняющих справок о доходах, формирование актов приема-передачи оригиналов таких справок, сбор и хранение мкопий таких справок о доходах, для представления их в отдел ДОУиГГС;

	<p>– прием по акту приема-передачи из отдела ДОУиГГС копий уточняющих справок о доходах, представленных декларантами ГО непосредственно в отдел ДОУиГГС, обеспечение хранения копий таких справок;</p> <p>– размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМС ГО сведений о доходах на основании ксерокопий уточняющих справок.</p>
--	--

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ДОУиГГС

Специалист отдела ДОУиГГС:

1) осуществляет прием справок о доходах, представленных декларантами, по двусторонним актам приема-передачи от ОМС ГО (в отношении декларантов ГО) и от ОМС МР (в отношении декларантов МР), а также по трехсторонним актам приема-передачи от ОМС МР (в отношении декларантов поселений в составе МР);

2) осуществляет проставление отметок о приеме справок о доходах на ксерокопиях справок о доходах, представленных по актам приема-передачи от ОМС;

3) формирует акты приема-передачи для направления в ОМС поселения, МР, ГО ксерокопий справок о доходах, сданных в отдел ДОУиГГС непосредственно лицами, замещающими МД, главами местных администраций по контракту;

4) направляет в ОМС, в котором соответствующий декларант замещает МД, ксерокопии справок о доходах, сданных таким декларантом непосредственно в отдел ДОУиГГС, с сопроводительным письмом;

5) обеспечивает хранение в соответствии с требованиями законодательства оригиналов справок о доходах, представленных в отдел ДОУиГГС.

АКТ
приема-передачи справок о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера за 2018 год, представленных лицами,
замещающими муниципальные должности¹¹ в органах местного
самоуправления _____
 (наименование поселения)

На основании части 3 статьи 1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-03 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», _____

_____ (ФИО, должность уполномоченного лица в органах местного самоуправления поселения)
 переданы, а _____

_____ (ФИО, должность уполномоченного лица в администрации муниципального района на сбор справок о доходах, поступивших из органов местного самоуправления поселений)
 приняты, а также _____

_____ (ФИО, должность уполномоченного лица в администрации муниципального района на сбор и передачу справок о доходах)
 переданы, а _____ (ФИО, должность сотрудника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области)

приняты оригиналы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год, представленные лицами, замещающими муниципальные должности в _____

_____ (наименование органа (органов) местного самоуправления поселения, в которых такие лица замещают муниципальные должности).

¹¹ При передаче справок о доходах, представленных главой местной администрации по контракту, указывается и данное лицо.

Настоящим актом приема-передачи должностное лицо отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – отдел ДОУиГГС) _____

(ФИО, должность сотрудника отдела ДОУиГГС)

подтверждает факт проставления отметки о принятии им оригинала каждой справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, из числа представленных по настоящему акту, на ксерокопии такой справки о доходах, а уполномоченное лицо администрации МР на сбор и передачу справок о доходах, _____

(ФИО, должность уполномоченного лица в администрации муниципального района на сбор и передачу справок о доходах)

подтверждает:

1) получение ксерокопий справок о доходах, представленных им по настоящему акту и принятых должностным лицом отдела ДОУиГГС, с отметкой о принятии оригиналов справок о доходах;

2) тождественность содержания ксерокопии каждой справки о доходах, представленной им по настоящему акту.

Наименование органа местного самоуправления поселения				
№ п/п	ФИО лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления поселения	Наименование муниципальной должности	На кого представлена справка ¹²	Вид справки (основная и (или) уточняющая)
1				
2				
3				

¹² Указывается «На себя» - в случае представления справки о доходах на имя лица, замещающего муниципальную должность.

В случае представления справок о доходах супруга (супруги) и (или) несовершеннолетнего ребенка – в таблице указываются ФИО супруги (супруга), с указанием «супруг» или «супруга», а также ФИО, полная дата рождения (число, месяц, год) каждого несовершеннолетнего ребенка.

Передал:

(должность уполномоченного лица в органах местного самоуправления поселения)

Подпись ФИО

« ____ » _____ 2019 года
(дата подписания акта)

Передал:

(должность уполномоченного лица в администрации муниципального района на сбор и передачу справок о доходах)

Подпись ФИО

« ____ » _____ 2019 года
(дата подписания акта)

Принял:

(должность сотрудника отдела ДОУиГГС)

Подпись ФИО

« ____ » _____ 2019 года
(дата подписания акта)

Принял:

(должность сотрудника отдела ДОУиГГС)

Подпись ФИО

« ____ » _____ 2019 года
(дата подписания акта)

АКТ
приема-передачи справок о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера за 2018 год, представленных лицами,
замещающими муниципальные должности¹³ в органах местного
самоуправления _____
(наименование муниципального района)

На основании части 3 статьи 1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-03 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» _____

(ФИО, должность уполномоченного лица в администрации муниципального района)

переданы, а _____

(ФИО, должность сотрудника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области)

приняты оригиналы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год, представленные лицами, замещающими муниципальные должности в _____

(наименование органов местного самоуправления муниципального района, в которых такие лица замещают муниципальные должности)

Настоящим актом приема-передачи должностное лицо отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – отдел ДОУиГГС) _____

(ФИО, должность сотрудника отдела ДОУиГГС)

подтверждает факт проставления им отметки о принятии оригинала каждой справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

¹³ При передаче справок о доходах, представленных главой местной администрации по контракту, указывается и данное лицо.

характера, из числа представленных по настоящему акту, на ксерокопии такой справки доходов, а уполномоченное лицо администрации МР на сбор и передачу справок о доходах: _____

(ФИО, должность уполномоченного лица в администрации муниципального района на сбор и передачу справок о доходах)

подтверждает:

1) получение ксерокопий справок о доходах, представленных им по настоящему акту и принятых должностным лицом отдела ДОУиГГС, с отметкой о принятии оригиналов справок о доходах;

2) тождественность содержания ксерокопии каждой справки о доходах, представленной им по настоящему акту.

№ п/п	ФИО лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального района	Наименование муниципальной должности	На кого представлена справка ¹⁴	Вид справки (основная и (или) уточняющая)
1				
2				
3				

Передал:

(должность уполномоченного лица в администрации муниципального района)

Подпись ФИО

« ____ » _____ 2019 года
(дата подписания акта)

Принял:

(должность сотрудника отдела ДОУиГГС)

Подпись ФИО

« ____ » _____ 2019 года
(дата подписания акта)

¹⁴ Указывается «На себя» - в случае представления справки о доходах на имя лица, замещающего муниципальную должность.

В случае представления справок о доходах супруга (супруги) и (или) несовершеннолетнего ребенка – в таблице указываются ФИО супруги (супруга), с указанием «супруг» или «супруга», а также ФИО, полная дата рождения (число, месяц, год) каждого несовершеннолетнего ребенка.

АКТ
приема-передачи справок о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера за 2018 год, представленных лицами,
замещающими муниципальные должности¹⁵ в органах местного
самоуправления _____
 (наименование городского округа)

На основании части 3 статьи 1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-03 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» _____

_____ (ФИО, должность уполномоченного лица в администрации городского округа)

переданы, а _____

_____ (ФИО, должность сотрудника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области))

приняты оригиналы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год, представленные лицами, замещающими муниципальные должности в _____

_____ (наименование органов местного самоуправления городского округа, в которых такие лица замещают муниципальные должности)

Настоящим актом приема-передачи должностное лицо отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – отдел ДОУиГГС) _____

_____ (ФИО, должность сотрудника отдела ДОУиГГС)

подтверждает факт проставления им отметки о принятии оригинала каждой справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

¹⁵ При передаче справок о доходах, представленных главой местной администрации по контракту, указывается и данное лицо.

характера из числа представленных по настоящему акту, на ксерокопии такой справки доходах, а уполномоченное лицо администрации ГО на сбор и передачу справок о доходах, подтверждает обеспечение: _____

(ФИО, должность уполномоченного лица в администрации городского округа на сбор и передачу справок о доходах)

подтверждает:

1) получение ксерокопий справок о доходах, представленных им по настоящему акту и принятых должностным лицом отдела ДОУиГГС, с отметкой о принятии оригиналов справок о доходах;

2) тождественность содержания ксерокопии каждой справки о доходах, представленной им по настоящему акту.

№ п/п	ФИО лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления городского округа	Наименование муниципальной должности	На кого представлена справка ¹⁶	Вид справки (основная и (или) уточняющая)
1				
2				
3				

Передал:

(должность уполномоченного лица в администрации городского округа)

Подпись ФИО

« ____ » _____ 2019 года
(дата подписания акта)

Принял:

(должность сотрудника отдела ДОУиГГС)

Подпись ФИО

« ____ » _____ 2019 года
(дата подписания акта)

¹⁶ Указывается «На себя» - в случае представления справки о доходах на имя лица, замещающего муниципальную должность.

В случае представления справок о доходах супруга (супруги) и (или) несовершеннолетнего ребенка – в таблице указываются ФИО супруги (супруга), с указанием «супруг» или «супруга», а также ФИО, полная дата рождения (число, месяц, год) каждого несовершеннолетнего ребенка.

Проект постановления Губернатора Новосибирской области¹⁷

«О порядке рассмотрения заявления лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с частью 2 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-03 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» постановляю:

1. Установить Порядок рассмотрения заявления лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Новосибирской области Петухова Ю.Ф.

А.А. Травников

¹⁷ Проект разработан ДОУиГГС и находится на согласовании в порядке, установленном постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области».

**Порядок
рассмотрения заявления лица, замещающего должность
главы местной администрации по контракту, лица, замещающего
муниципальную должность, о невозможности представления
сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения заявления лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), направленного на имя Губернатора Новосибирской области.

2. Заявление составляется лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность, в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должно содержать информацию о причинах невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о мерах, предпринятых с целью их получения (с приложением подтверждающих документов при их наличии).

3. Орган Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений) осуществляет:

1) регистрацию заявления в течение одного рабочего дня со дня его поступления в журнале регистрации заявлений лиц, замещающих должности глав местных администраций по контракту, лиц, замещающих муниципальные должности, о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Журнал), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) предварительное рассмотрение заявления, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение.

4. При подготовке предусмотренного подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка мотивированного заключения должностное лицо органа по профи-

лактике коррупционных и иных правонарушений имеет право получать в установленном порядке от лица, представившего в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка заявление, необходимые пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации.

5. Заявление, а также мотивированное заключение в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляются на рассмотрение Губернатору Новосибирской области.

В случае направления запросов в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка заявление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются Губернатору Новосибирской области в течение двух рабочих дней после поступления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений ответов на запросы.

6. Мотивированное заключение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка, должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций на основании запросов, направленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;
- 3) один из следующих мотивированных выводов по результатам предварительного рассмотрения заявления:

а) об объективности и уважительности причины непредставления лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) о неуважительности причины непредставления лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. Губернатор Новосибирской области в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка заявления и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Губернатор Новосибирской области рекомендует лицу, замещающему должность главы местной администрации по контракту, лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений не позднее срока, установленного пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-03 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области».

8. Орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия Губернатором Новосибирской области решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, направляет в адрес лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, лица, замещающего муниципальную должность, подавшего заявление, уведомление о принятом Губернатором Новосибирской области решении, о чем в Журнале проставляется отметка.

Приложение 1
к Порядку рассмотрения заявления лица,
замещающего должность главы местной
администрации по контракту, лица,
замещающего муниципальную должность,
о невозможности представления сведений
о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних

Примерная форма

Губернатору Новосибирской области

(фамилия, инициалы лица, замещающего должность Губернатора
Новосибирской области)

(фамилия, инициалы, замещаемая должность заявителя)

Заявление

о невозможности представления сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении _____

(указываются: ФИО, число, месяц и год рождения лица, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера которого невозможно представить)

по причине _____

(указываются причины непредставления сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Информирую о предпринятых мной мерах по получению сведений о до-
ходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей _____

(указываются меры, предпринятые для получения сведений)

Приложение к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20__ года

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ года
Регистрационный номер № _____ в журнале регистрации заявлений
заявлений лиц, замещающих должности глав местных администраций
по контракту, лиц, замещающих муниципальные должности,
о невозможности представления сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

(фамилия, инициалы должностного лица (органа по
профилактике коррупционных и иных
правонарушений, зарегистрировавшего заявление)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку рассмотрения заявления лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений лиц, замещающих должности глав местных администраций по контракту, лиц, замещающих муниципальные должности, о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Дата поступления заявления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ФИО и должность заявителя	Отметка о наличии приложенных ¹ к заявлению с указанием общего количества листов	ФИО, должность должностного лица органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которому передано заявление для предварительного рассмотрения	Сведения о принятом Губернатором Новосибирской области решении	Дата направления заявителю письменного уведомления о принятом Губернатором Новосибирской области решении
1.						
2.						

¹ Заполняется при представлении вместе с заявлением других материалов.



РЕКОМЕНДАЦИИ ОБ АЛГОРИТМЕ ДЕЙСТВИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИЗБИРАЕМОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ ЧИСЛА КАНДИДАТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА, ОБЯЗАННОСТИ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

I. Общие положения

Разработка Рекомендаций об алгоритме действий по обеспечению исполнения гражданами, претендующими на замещение должности главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) **обусловлена изменениями федерального законодательства**¹⁹.

В соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане, претендующие на замещение муниципальной должности (если иное не установлено федеральным законом)²⁰, и лица, замещающие муниципальные должности²¹, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущест-

¹⁹ В связи с принятием и вступлением в силу Федерального закона от 3 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», которым в статью 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» внесены изменения.

²⁰ Граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, замещаемой посредством прямых муниципальных выборов, представляют сведения о доходах в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также законами Новосибирской области о выборах.

²¹ Лицо, замещающее муниципальную должность, – депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса. Должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования могут быть отнесены к муниципальным должностям в соответствии с законом субъекта Российской Федерации (абзац девятнадцатый части 1 статьи 2 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

венного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

На основании указанных положений **принят Закон Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-03** «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее – областной закон), **положения которого распространяются на граждан, претендующих на замещение должности главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования (далее – граждане, претендующие на замещение должности Главы).**

Со дня вступления в силу областного закона (с 21 ноября 2017 года) граждане, претендующие на замещение должности Главы, обязаны представлять Губернатору Новосибирской области сведения о доходах путем сдачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки о доходах) в отношении себя, своих супруги (супруга) и каждого несовершеннолетнего ребенка – в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – отдел ДОУиГГС).


Справки о доходах должны содержать:

а) сведения о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности *(то есть при представлении справок о доходах в 2019 году – о доходах за 2018 год, при представлении справок о доходах в 2020 году – о доходах за 2019 год и т.д.);*

б) сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности **(на отчетную дату).**

Как определить, какая дата будет отчетной?


ПРИМЕР 1



**Объявлен конкурс по отбору кандидатур на должность Главы.
Срок подачи документов: 14.02.2019 – 28.02.2019
(весь период приходится на один календарный месяц)**

Сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, об обязательствах имущественного характера должны быть представлены по состоянию на 01.01.2019

ПРИМЕР 2



**Объявлен конкурс по отбору кандидатур на должность Главы.
Срок подачи документов: 25.02.2019 – 11.03.2019
(период приходится на два календарных месяца)**

При подаче документов в конкурсную комиссию, в том числе справок о доходах, в период с 25.02.2019 по 28.02.2019, сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по состоянию на 01.01.2019

При подаче документов в конкурсную комиссию, в том числе справок о доходах, в период с 01.03.2019 по 11.03.2019 сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по состоянию на 01.02.2019

Справка о доходах представляется гражданами, претендующими на замещение должности Главы, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».



С 1 января 2019 года представляются справки о доходах заполненные с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет (далее – СПО «Справки БК»)

Представление справок о доходах, заполненных другим способом (с помощью текстового редактора, в рукописном виде, в приложении государственной информационной системы «Кадровый учёт государственных гражданских служащих Новосибирской области), является нарушением установленного порядка представления сведений о доходах

Настоящие Рекомендации разработаны в целях обеспечения исполнения обязанности по представлению в установленном порядке сведений о доходах лицами, претендующими на замещение должности Главы и адресованы для оказания методической помощи следующим лицам:

- гражданам, претендующим на замещение должности Главы;
- членам конкурсных комиссий по отбору кандидатур на должность Главы, сформированных в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Новосибирской области (далее – конкурсная комиссия), для руководства в ходе приема справок о доходах от граждан, претендующих на замещение должности Главы;
- должностным лицам представительного органа муниципального образования, участвующим в обеспечении проведения процедуры избрания гражданина на должность Главы из числа кандидатур граждан, претендующих на замещение данной должности, представленных представителю органу конкурсной комиссией.

II. Порядок представления сведений о доходах гражданином, претендующим на замещение должности Главы

Гражданин, претендующий на замещение должности Главы, в период, определённый для приема документов для участия в конкурсе конкурсной комиссией, должен выполнить следующие действия:

1.1. Заполнить справки о доходах на себя, на супругу (супруга) и каждого несовершеннолетнего ребенка в соответствии с требованиями части 1 статьи 1 областного закона.



Необходимо иметь в виду, что на титульном листе справки о доходах указывается, что справка подается в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области:

Кандидат	УТВЕРЖДЕНА Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (в ред. Указов Президента Российской Федерации от 19.09.2017 № 431, от 09.10.2017 № 472)	
В отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области <small>(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации)</small>		
СПРАВКА о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
Я, Иванов Иван Иванович, 01.01.1980 г.р., паспорт 1234 567890, выдан 01.01.2001 г., отделом УФМС России по Новосибирской области в Калининском районе г. Новосибирска <small>(Фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)</small>		

1.2. Представить в конкурсную комиссию вместе с основным пакетом документов заполненные с использованием СПО «Справки БК» и подписанные гражданином, претендующим на замещение должности Главы, справки о доходах, адресованные в отдел ДОУИГГС²², не позднее дня окончания приема документов конкурсной комиссией.

²² Данный механизм основан на положениях Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2019 году (за отчетный 2018 год).

В этом случае секретарь (член) конкурсной комиссии:

1) принимает справки о доходах наряду с основным пакетом документов, представленных гражданином, претендующим на замещение должности Главы, при этом:

- проверяет наличие в каждой справке о доходах росписи гражданина, претендующего на замещение должности Главы, даты представления сведений о доходах;

- **не проставляет в справках о доходах каких-либо отметок, в том числе не расписывается;**

2) обеспечивает представление справок о доходах в отдел ДОУиГГС в срок для их передачи, установленный муниципальным нормативным правовым актом о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы, утвержденным представительным органом муниципального образования **(как правило, по мере представления справок о доходах в конкурсную комиссию гражданами, претендующими на замещение должности Главы, но не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема документов конкурсной комиссией).**

Такая передача оформляется сопроводительным письмом или актом приема-передачи справок о доходах, в которых должна быть указана информация обо всех лицах, справки о доходах которых подлежат передаче (фамилия, имя, отчество гражданина, претендующего на замещение должности Главы, его супруги (супруга), а также фамилия, имя, отчество и дата рождения каждого несовершеннолетнего ребенка). Форма акта приема-передачи справок о доходах представлена в Приложении к настоящим Рекомендациям.

III. Представление уточненных сведений о доходах гражданами, претендующими на замещение должности Главы

В случае, если гражданин, представивший справки о доходах как гражданин, претендующий на замещение должности Главы, обнаружил, что в представленных им в соответствии с частью 1 статьи 1 областного закона сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, такой гражданин вправе представить в отдел ДОУиГГС уточненные сведения о доходах в течение одного месяца со дня, следующего за днем представления им основных сведений о доходах²³, одним из следующих способов:

1) путем сдачи заполненных и подписанных уточняющих справок о доходах уполномоченному должностному лицу администрации муниципального образования.

Уполномоченное должностное лицо администрации муниципального образования обеспечивает:

²³ Уточненные сведения о доходах представляются в той же форме, что и основные.

• прием уточняющих справок о доходах, в ходе которого проверяется наличие в каждой справке о доходах росписи декларанта, дат представления сведений о доходах. **При этом какие-либо отметки в справках о доходах уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования не проставляются;**

• включение информации о представленных уточняющих справках о доходах в акт приема-передачи справок о доходах, подписание такого акта;

• передачу уточняющих справок о доходах по акту приема-передачи справок о доходах в отдел ДОУиГГС;

2) **путем представления уточняющих справок о доходах непосредственно в отдел ДОУиГГС** (лично или представителем гражданина по нотариально удостоверенной доверенности либо направлением по почте).

IV. Функции отдела ДОУиГГС

Отдел ДОУиГГС осуществляет:

1) прием справок о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должности Главы;

2) анализ представленных сведений о доходах;

3) подготовку письма ДОУиГГС о результатах анализа сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должности Главы, и его направление председателю представительного органа соответствующего муниципального образования Новосибирской области;

4) хранение в отделе представленных справок о доходах в сроки, установленные областным законом.

АКТ
приема-передачи справок о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, представленных
гражданами, претендующими на замещение должности
главы _____

(наименование муниципального образования)

На основании части 1 статьи 1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-03 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» _____

_____ (ФИО, должность уполномоченного должностного лица в администрации муниципального образования)

переданы, а _____

_____ (ФИО, должность специалиста отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области)

приняты справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданами, претендующими на замещение должности главы _____

_____ :
 (наименование муниципального образования).

№ п/п	ФИО гражданина, претендующего на замещение должности главы муниципального образования	На кого представлена справка ²⁴	Вид справки (основная и (или) уточняющая)
1			
2			
3			

²⁴ Указывается «На себя», а также в случае представления справок о доходах супруга (супруги) и (или) несовершеннолетнего ребенка – в таблице указываются ФИО супруги (супруга), с указанием «супруг» или «супруга», а также ФИО, полная дата рождения (число, месяц, год) каждого несовершеннолетнего ребенка.

Передал:

(должность уполномоченного лица
в администрации муниципального образования)

Подпись ФИО

« ____ » _____ 2019 года
(дата подписания акта)

Принял:

(должность сотрудника отдела по профилактике
коррупционных и иных правонарушений ДОУиГС)

Подпись ФИО

« ____ » _____ 2019 года
(дата подписания акта)

ПАМЯТКА О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая памятка предназначена для руководства в ходе исполнения установленной федеральным законодательством обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности Новосибирской области, лицами, замещающими муниципальные должности, государственными гражданскими служащими Новосибирской области, муниципальными служащими (далее – декларант).

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Справка).

Период декларационной кампании – с 1 января по 30 апреля.

Уточняющие сведения (в случае обнаружения декларантом неточных данных, указанных в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) **представляются в течение одного месяца со дня, следующего за днем окончания срока представления сведений.**

Отчетный период – с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году представления сведений о доходах

Справка заполняется декларантом в отношении себя, своих супруги (супруга) и каждого несовершеннолетнего ребенка.

Сведения о доходах представляются с учетом семейного положения, в котором находился декларант по состоянию на отчетную дату – 31 декабря:

Справка на супругу (на супруга) представляется, если по состоянию на 31 декабря отчетного года декларант состоял с этим лицом в зарегистрированном браке;

Справка на ребенка представляется, если по состоянию на 31 декабря отчетного года ребенку не исполнилось 18 лет (если день рождения ребенка приходится на 31 декабря, достигшим 18-летия он считается 1 января следующего года, а, следовательно, справку на этого ребенка представлять необходимо).

Подробные методические рекомендации по вопросам заполнения Справки ежегодно разрабатываются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и размещаются на официальных сайтах Министерства (<http://rosmintrud.ru/ministry/anticorruption/Methods>), а также Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (www.nso.ru/page/32081).

Схема по скачиванию СПО «Справки БК»:

1 вариант:

<https://gossluzhba.gov.ru/> → «Госслужба» → «0 противодействию коррупции» → «СПО «Справки БК».

2 вариант:

<https://www.kremlin.ru> → раздел «Структура» → «Комиссии и советы» → «Советы» → «Совет по противодействию коррупции» → «Дополнения» → СПО «Справки БК».

Личной подписью заверяется только последний лист Справки.



В случае **невозможности представления сведений о доходах члена своей семьи** (например, по причине отказа супруга представлять сведения, по причине раздельного проживания и, соответственно, отсутствия общения с супругом и (или) с ребенком в течение длительного времени, по другим причинам), декларант может обратиться в установленном порядке с соответствующим заявлением в комиссию, уполномоченную на рассмотрение таких заявлений, либо письменно уведомить об этом Губернатора Новосибирской области²⁵ **до истечения срока(!), установленного для представления сведений о доходах – до 30 апреля текущего года.**

²⁵ Письменное уведомление Губернатора Новосибирской области о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предусмотрено частью 2 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-03 для лиц, замещающих муниципальные должности.

Заполнение Справки

СПРАВКУ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ЗАПОЛНЯТЬ ТОЛЬКО НА ОСНОВАНИИ ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ



Документы, содержащие данные о декларанте, членах его семьи: паспорт декларанта, его супруга (супруги), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (паспорт при наличии).



Документы на недвижимое имущество, находящееся в собственности (пользовании): свидетельство о государственной регистрации права собственности, выписка из ЕГРН, договор купли-продажи, договор мены, договор аренды, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда, членские книжки гаражно-строительного кооператива, соглашение о передаче имущества в собственность граждан, акт приема-передачи по договору участия в долевом строительстве и др.



Документы на транспортные средства, в том числе мотоциклы, сельскохозяйственную технику, лодки, катера, прицепы и др.: паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства;



Документы о доходах:

- справки 2-НДФЛ по основному месту работы (и по месту иной оплачиваемой работы (запрашивается в бухгалтерии));
- справки отделения ФСС РФ о пособиях: по временной нетрудоспособности, в связи с рождением ребенка;
- выписки (справки) из банка или иной кредитной организации, подтверждающие получение в отчетном периоде дохода от вкладов, в том числе в виде капитализации по пенсионному счету, а также дохода, полученного в порядке наследования;
- гражданско-правовые договоры на выполнение работ, оказание услуг;
- авторские (лицензионные) договоры;
- налоговые декларации индивидуального предпринимателя или юридического лица; справки из учебных заведений о выплате стипендии;
- справки финансовых органов, коммерческих организаций и фондов о доходах от ценных бумаг и долей участия за отчетный период;
- справки из Центра занятости населения о выплате пособия по безработице;
- справки отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о выплате пенсии, о реализации государственного сертификата на материнский капитал;

- гражданско-правовые договоры о совершении в отчетном периоде возмездной сделки по отчуждению объектов права собственности другим лицам, по переуступке прав требования на строящиеся объекты недвижимости.



Документы о счетах в банках (иных кредитных организациях):

- справки, выписки из банка (иной кредитной организации), где по состоянию на 31 декабря отчетного года открыты счета или когда-то были открыты счета, оформлены банковские карты, либо когда-то декларант, либо его супруг (супруга) обращались за открытием счета (в том числе на несовершеннолетнего ребенка) или за консультацией о получении кредита, содержащие информацию о каждом счете, открытом на конкретного гражданина, в том числе:

- о дате открытия, виде каждого счета, открытого по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- об остатке на каждом счете на 31 декабря отчетного года;

- о сумме дохода (капитализация, проценты), полученного в отчетном году по каждому действующему и закрытому вкладу (счету);

- о размере обязательства (оставшегося непогашенным долга) по состоянию на отчетную дату (31 декабря отчетного года) – при наличии обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей, кредитором или должником, по которому является декларант или член его семьи, а также в случае возникновения на отчетную дату у декларанта, члена его семьи обязательств по договору поручительства (если должник не исполняет или исполняет обязательства перед кредитором ненадлежащим образом);

- о движении денежных средств по счету за 2018 год, в том случае, если общая сумма денежных поступлений на счет за 2018 год превышает общий доход декларанта и его супруги (супруга) за 2016, 2017 и 2018 годы. Такая выписка о движении денежных средств по счету прилагается декларантом к заполненной справке.

Все полученные письма, справки, выписки из банка либо иной кредитной организации рекомендуется хранить.



Документы об уставном капитале юридического лица и стоимости акций можно получить:

- от акционерного общества или его региональных представителей по письменному запросу декларанта (его супруги (супруга));

- на официальном сайте общества или в информационных письмах, которые рассылаются акционерам по итогам собраний;

- в регистрационных компаниях, ведущих реестры акционеров акционерных обществ на территории Российской Федерации.



Документы о финансовых обязательствах:

- кредитный договор, договор займа, договор поручительства, договор долевого участия в строительстве многоквартирного дома.



Документы об отчужденном в отчетном периоде имуществе, приобретателях данного имущества и основаниях его отчуждения

Документами, подтверждающими прекращение права собственности на объекты недвижимого имущества, транспортные средства, ценные бумаги, отчужденные в отчетном периоде декларантом, членом его семьи, являются:

- выписка из ЕГРН с информацией, подтверждающей переход права собственности на объект недвижимости к другому лицу;
- договор дарения, договор мены, брачный договор и другие гражданско-правовые договоры, подтверждающие совершение безвозмездной сделки по отчуждению объекта права собственности декларанта, члена его семьи.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЛИБО ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗАВЕДОМО НЕДОСТОВЕРНЫХ ИЛИ НЕПОЛНЫХ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ



Непредставление сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является нарушением антикоррупционного законодательства и влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ПАМЯТКА ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ

КТО ОБЯЗАН ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ?

Обязанность²⁶ по представлению сведений о расходах установлена с 1 января 2013 года и распространяется на:

- лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области;
- лиц, замещающих муниципальные должности;
- государственных гражданских служащих Новосибирской области и муниципальных служащих, обязанных представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах).

Далее по тексту настоящей Памятки указанные лица именуются декларантами.

НЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ:

Руководители государственных (муниципальных) учреждений, а также претендующие на замещение данных должностей;

Лица, претендующие на замещение государственных (муниципальных) должностей, должностей государственной гражданской (муниципальной) службы.

В КАКОМ ПОРЯДКЕ И В КАКИЕ СРОКИ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ?

Сведения о расходах представляются ежегодно в порядке и сроки, установленные для представления сведений о доходах: с 1 января по 30 апреля, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Справка).

ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ?



Декларант, обязан представить сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей только при наличии одновременно двух условий:

- в отчетном периоде была совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия,

²⁶ Правовые и организационные основы осуществления контроля за расходами установлены Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее по тексту – Сделка);

- сумма Сделки (общая сумма совершенных Сделок²⁷) превышает общий доход декларанта²⁸ и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Например, в 2018 году декларант приобрел квартиру. Для определения необходимости заполнения раздела 2 Справки за 2018 год следует сравнить сумму расходов на приобретение квартиры с суммой своих официальных доходов и доходов супруги (супруга) за 2015, 2016 и 2017 годы.

Если в 2018 году Сделок по приобретению вышеуказанных объектов было несколько, при сравнении суммируются расходы по всем произведенным Сделкам. В случае превышения суммы расходов над суммой доходов в Справке подлжит отражению информация обо всех Сделках.

КАК РАССЧИТАТЬ ОБЩИЙ ДОХОД ДЕКЛАРАНТА И ЕГО СУПРУГИ (СУПРУГА)?



При расчете общего дохода декларанта и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за три календарных года, предшествующих отчетному периоду. Общий доход рассчитывается вне зависимости от замещаемой декларантом должности в течение трех указанных лет, а также вне зависимости от места прохождения службы, осуществления трудовой деятельности.

Доход несовершеннолетнего ребенка при расчете общего дохода не учитывается.

Рассчитывать общий доход за три года, предшествующих отчетному периоду, следует с учетом семейного положения декларанта на момент совершения Сделки.

К Справке обязательно прилагается копия договора или иного документа о приобретении объекта.

ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА РАСХОДАМИ?

Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами является достаточная информация о совершении декларантом, его

²⁷ Пункты 61, 64 Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2019 году (за отчетный 2018 год).

²⁸ При этом использование при совершении Сделки средств, предоставленных государством (например, единовременная субсидия на приобретение жилого помещения, денежные средства, полученные участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих), не освобождает декларанта, его супругу (супруга) от обязанности представить сведения о расходах при наличии двух вышеуказанных условий (пункт 66 Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2019 году (за отчетный 2018 год)).



супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода Сделки (Сделок), представленная:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 3) Общественной палатой Российской Федерации;
- 4) общероссийскими средствами массовой информации.

КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДАМИ?

Контроль за расходами осуществляют уполномоченные структурные подразделения органов, определенные пунктом 3 постановления Губернатора Новосибирской области от 29 мая 2013 года № 136 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

ПРАВА ДЕКЛАРАНТА В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА РАСХОДАМИ:

- давать пояснения в письменной форме, в том числе об источниках получения средств, за счет которых совершена Сделка;
- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- обращаться с ходатайством в уполномоченное структурное подразделение органа, осуществляющее контроль за расходами, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, расходами его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

В КАКИХ СЛУЧАЯХ В СПРАВКЕ НЕ УКАЗЫВАЮТСЯ СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ?

- при отсутствии правовых оснований для представления сведений о расходах (например, приобретено имущество или имущественные права, не предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ);
- если понесены расходы на строительство объекта недвижимости (по причине отсутствия факта совершения Сделки);
- если в отчетном периоде договор долевого участия в строительстве и право собственности на имущество на отчетную дату не были зарегистрированы.

ВАЖНО! При получении декларантом и (или) его супругой (супругом) денежных средств в виде дара, наследства и др. и их использовании для приобретения имущества, эти денежные средства необходимо отражать в качестве доходов в разделе 1 Справки.

КАКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УСТАНОВЛЕНА ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ?

Невыполнение декларантом обязанности ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой Сделке, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена Сделка (часть 1 статьи 3, часть 1 статьи 9 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»), является правонарушением.

Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с государственной или муниципальной службы.

В случае если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов декларанта, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами в трехдневный срок направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля в органы прокуратуры.

Если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы в трехдневный срок направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Органы прокуратуры при получении материалов по результатам осуществления контроля за расходами, свидетельствующих о несоответствии расходов декларанта, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, обращаются в суд с заявлением об обращении в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в отношении которых декларантом не представлено сведений, подтверждающих их приобретение.

РЕШЕНИЕ
Совета депутатов
(наименование муниципального образования)

О комиссии
(наименование муниципального образования) **по соблюдению**
лицами, замещающими муниципальные должности *(наименование*
муниципального образования), **ограничений, запретов и исполнению**
ими обязанностей, установленных законодательством российской
федерации о противодействии коррупции²⁹

В целях обеспечения реализации в *(наименование муниципального образования)* Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ³⁰ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» Совет депутатов *(наименование муниципального образования)* решил:

1. Создать комиссию *(наименование муниципального образования)* по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности *(наименование муниципального образования)*, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

²⁹ Полномочия комиссии могут быть расширены. К примеру, дополнены полномочием по рассмотрению иных вопросов в сфере противодействия коррупции: обсуждение проектов актов, программ и планов по указанной тематике.

³⁰ Согласно указанному Федеральному закону запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами:

1) лицам, замещающим (занимающим) должности глав городских округов, глав муниципальных районов, глав иных муниципальных образований, исполняющих полномочия глав местных администраций, глав местных администраций;

2) депутатам представительных органов муниципальных районов и городских округов, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, депутатам, замещающим должности в представительных органах муниципальных районов и городских округов;

3) супругам и несовершеннолетним детям указанных лиц.

3. Утвердить состав комиссии (*наименование муниципального образования*) по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности (*наименование муниципального образования*), ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Опубликовать настоящее решение в (*наименование источника официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования*) и разместить на официальном сайте (*наименование муниципального образования*) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на (*указать ответственное должностное лицо*).

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

(*наименование муниципального образования*)

от _____ № _____

Положение

о комиссии (*наименование муниципального образования*) по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности (*наименование муниципального образования*), ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия (*наименование муниципального образования*) по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности (*наименование муниципального образования*), ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее - Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом (*наименование муниципального образования*), иными муниципальными нормативными правовыми актами (*наименование муниципального образования*), а также настоящим Положением.

3. К ведению Комиссии относится:

1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств, служащих основаниями для досрочного прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные

должности (*наименование муниципального образования*) (далее - лица, замещающие муниципальные должности), в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) рассмотрение:

а) сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Положение о комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются решением Совета депутатов (*наименование муниципального образования*).

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления (*наименование муниципального образования*) (по согласованию), территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), сопредседатели Общественной палаты (*наименование муниципального образования*) (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), а также представители общественных организаций (по согласованию).

6. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

7. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1) информация, представленная в письменном виде:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Российской Федерации;

- Общественной палатой Новосибирской области;

- общероссийскими средствами массовой информации;

2) поступление в Комиссию:

- сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Сообщение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в соответствии с порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным *(указать наименование и реквизиты соответствующего муниципального нормативного правового акта)*.

Иные обращения по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, подаются лицами, замещающими муниципальные должности, в порядке, установленном соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами.

11. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

12. При поступлении в Комиссию информации и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, заседание Комиссии проводится не позднее пятнадцати рабочих дней после дня их поступления.

13. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

14. Заседание проводит председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (далее - председатель Комиссии, председательствующий).

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

16. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии Комиссией решений, предусмотренных пунктами 21 – 24 настоящего Положения.

17. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины должна быть направлена в письменном виде председателю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания

Комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

18. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

В заседании Комиссии могут принимать участие депутаты Совета депутатов (*наименование муниципального образования*), не входящие в состав Комиссии, а также представители органа Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

19. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству члена Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании Комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

20. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

21. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, не содержится признаков несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, имеются признаки несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

22. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

23. По итогам рассмотрения иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Комиссия принимает соответствующее решение, информация о котором направляется в орган местного самоуправления (муниципальный орган)³¹, в котором лицо замещает муниципальную должность.

24. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 21, подпунктом 3 пункта 22 настоящего Положения, Комиссией готовится заключение, которое направляется в соответствующий орган местного самоуправления для рассмотрения и принятия решения.

25. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

26. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

27. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.


28. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

29. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания Комиссии.

30. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет *(указать структурное подразделение органа местного самоуправления)*.

³¹ Указывается в случае, если муниципальные должности замещаются в избирательной комиссии муниципального образования.



УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
(наименование муниципального образования)
от _____ № _____

Состав комиссии (наименование муниципального образования)
по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности
(наименование муниципального образования), **ограничений,**
запретов и исполнению ими обязанностей,
установленных законодательством
Российской Федерации о противодействии коррупции

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ³²

(наименование муниципального образования)

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (наименование муниципального образования) и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления (наименование муниципального образования) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 6 статьи 8, частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-03 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», руководствуясь пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 10.09.2013 № 226 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные

³² Вид правового акта, которым будет утверждаться Порядок размещения указанной категории сведений, следует определить с учетом полномочий органов местного самоуправления, установленных в уставе муниципального образования. Данный модельный акт применим для использования в случаях, когда глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Совета депутатов муниципального образования и полномочия главы местной администрации.

должности Новосибирской области, государственных гражданских служащих Новосибирской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (*наименование муниципального образования*) и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления (*наименование муниципального образования*) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Опубликовать данное постановление в(на) (*наименование источника официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования*) и разместить на официальном сайте (*наименование муниципального образования*) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на (*должность и ФИО ответственного лица/наименование структурного подразделения*).

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

(реквизит подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы

(наименование муниципального
образования)

от _____ № _____

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих
муниципальные должности, муниципальных служащих,
руководителей муниципальных учреждений (наименование
муниципального образования)
и членов их семей на официальных сайтах органов местного
самоуправления (наименование муниципального образования)
и предоставления этих сведений общероссийским средствам
массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления (наименование муниципального образования) (далее – официальные сайты органов местного самоуправления) и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения и (или) предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) лиц, замещающих муниципальные должности (наименование муниципального образования);

2) лиц, замещающих должности муниципальной службы (наименование муниципального образования), включенные в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный (вид, реквизиты и наименование соответствующего муниципального нормативного правового акта);

3) лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений (наименование муниципального образования);

4) супругов (супруг), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта.

2. На официальных сайтах органов местного самоуправления размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 2 пункта 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2.1.³³ На официальных сайтах муниципальных учреждений размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

³³ Данный пункт может быть предусмотрен в данном акте в целях создания дополнительных гарантий обеспечения открытости деятельности органов местного самоуправления, в том числе в части применения мер по предупреждению коррупции. При этом при включении в акт пункта такого содержания – нумерация пунктов должна быть сквозной. В случае введения данного пункта потребуются уточнение наименования Порядка и текста абзаца первого пункта Порядка в части дополнения указания на сайты муниципальных учреждений.

3) *декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.*

3. В размещаемых на официальных сайтах органов местного самоуправления (*официальных сайтах муниципального учреждения*)³⁴ сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка, их супруг (супругов), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка, их супругам, детям и иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется _____ (*указать ответственных за размещение таких сведений (должностное(ые) лицо(а) либо наименование структурного подразделения органов местного самоуправления муниципального образования) (далее – ответственное лицо/подразделение)*) на официальном сайте органа местного самоуправления в разделе (*указать наименование раздела по вопросам противодействия коррупции*).

4.1.³⁵ *Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах муниципальных учреждений обеспечивается руководителями муниципальных учреждений на основании информации, предоставленной ответственным лицом/подразделением органа местного самоуправления, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.*

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 2 пункта 1 настоящего Порядка, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его

³⁴ Указывается при наличии в акте предлагаемого к рассмотрению пункта 2.1.

³⁵ Данный пункт подлежит включению в текст акта при наличии в акте предлагаемого к рассмотрению пункта 2.1.

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа местного самоуправления, в котором данное лицо замещает должность, и ежегодно обновляются:

1) в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, - в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений;

2) в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, - в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений, а в случае отсутствия таких сведений в органе местного самоуправления – в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления из органа Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в распоряжение органа местного самоуправления (*наименование муниципального образования*) сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения находятся на официальном сайте того органа местного самоуправления, который осуществляет функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

5.1.³⁶ Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения находятся на официальном сайте того муниципального учреждения, в котором данное лицо замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений от ответственного лица/подразделения органа местного самоуправления, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

6. В случае предоставления уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, данные сведения размещаются:

1) на официальном сайте того органа местного самоуправления, в котором данное лицо замещает должность:

а) в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, - в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

³⁶ Данный пункт подлежит включению в текст акта при наличии в акте предлагаемого к рассмотрению пункта 2.1.

б) в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, – в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случае отсутствия таких сведений в органе местного самоуправления – в течение пяти рабочих дней со дня поступления из органа Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в распоряжение органа местного самоуправления (*наименование муниципального образования*) уточненных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) в отношении руководителей муниципальных учреждений – на официальном сайте того органа местного самоуправления, который осуществляет функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, – в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.1)³⁷ на официальном сайте того муниципального учреждения, в котором соответствующее лицо замещает должность руководителя муниципального учреждения, – в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений от ответственного лица/подразделения органа местного самоуправления, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

7. _____ (ответственное лицо/подразделение, указанное в пункте 4 настоящего Порядка):

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации:

а) обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органа местного самоуправления;

б) направляет информацию о месте размещения сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте органа местного самоуправления.

8. Должностные лица органов местного самоуправления (*наименование муниципального образования*), обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления и представление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

³⁷ Данный подпункт подлежит включению в текст акта при наличии в акте предлагаемого к рассмотрению пункта 2.1.

